

АНО ПО РАЗВИТИЮ И ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
«ЦЕНТР «МОЙ БИЗНЕС» РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»

Республика Карелия, 185035, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2

ПРИКАЗ № 47 12

г. Петрозаводск

«11» ноября 2024 г.

[Об утверждении Положения
о БИРК для инвалидов]

В целях определения порядка деятельности Бизнес-инкубатора Республики Карелия для инвалидов, созданного на базе Автономной некоммерческой организации по развитию и поддержке предпринимательства «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Бизнес-инкубаторе Республики Карелия для инвалидов (далее – Положение).
2. Признать утратившим Положение о Бизнес-инкубаторе Республики Карелия для инвалидов от 08.12.2023 года.
3. Администраторам обеспечить ознакомление всех сотрудников АНО по развитию и поддержке предпринимательства «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия» с Положением.

Приложение: Положение.

Генеральный директор



М.Н. Трифонов

Республика Карелия
Управление...

Генеральный директор

ЮРИСТ
ФАЛИНА Н.В.

Генеральный директор

ЗАМ. Г.Д.
С.С. МЕЛЕХОВ:

Генеральный директор

Положение о Бизнес-инкубаторе Республики Карелия для инвалидов

Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Бизнес-инкубатора Республики Карелия для инвалидов (далее – БИРК для инвалидов) созданного на базе Автономной некоммерческой организации по развитию и поддержке предпринимательства «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия» (далее – АНО «ЦМБ РК»).
- 1.2. БИРК для инвалидов является бизнес-инкубатором общего (офисного) типа.
- 1.3. БИРК для инвалидов представляет собой организованное пространство, оснащенное пандусом, иным оборудованием, оборудованными рабочими местами (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, при наличии – специализированным оборудованием и компьютерной техникой и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также пользование многофункциональным устройством), предоставляемое в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), отвечающим требованиям, предусмотренным разделом 2, на срок не превышающий 12 (двенадцати) месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности.
- 1.4. БИРК для инвалидов не является отдельным юридическим лицом.
- 1.5. БИРК для инвалидов действует на основании и в соответствии с законодательством РФ и Республики Карелия, подзаконными актами различных уровней, локальными актами АНО «ЦМБ РК» и настоящим Положением.
- 1.6. Управлением деятельностью БИРК для инвалидов осуществляется единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, АНО «ЦМБ РК».

Требования к резидентам

- 2.1. «Резидент» – субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» вне зависимости от срока ведения деятельности, зарегистрированный на территории Республики Карелия, прошедший соответствующий отбор и заключивший договор с АНО «ЦМБ РК», и соответствующий одному из следующих требований:
- 2.2. является инвалидом в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 2.3. имеет в штате более 50% работников, признанных инвалидами.
- 2.4. Резидентом БИРК для инвалидов не может быть субъект:
- 2.4.1 являющийся кредитной организацией, страховой организацией (в том числе потребительским кооперативом), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 2.4.2 являющийся адвокатом/нотариусом;
- 2.4.3 являющийся некоммерческой организацией;

ЗАМ. Г.Д.
С.С. МЕЛЕХОВ:

Специальный
ЦНСС

Руководитель И.С.
Ульяшова К.В.

ЮРИСТ
ФАЛИНА Н.В.

- 2.4.4 являющийся участником соглашений о разделе продукции;
- 2.4.5 осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, реализации и/или изготовлении подакцизных товаров;
- 2.4.6 зарегистрированный и/или осуществляющий деятельность не на территории Республики Карелия;
- 2.4.7 являющийся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- оказывающий следующие услуги:
- по техническому обслуживанию и мойке транспортных средств;
 - медицинские и ветеринарные услуги;
 - общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора)
 - операции с недвижимостью (включая посреднические услуги);
 - розничная или оптовая торговля;
 - бытовые услуги;
 - добыча и реализация полезных ископаемых.
- 2.5. Заключение договора о предоставлении рабочего места с резидентом не дает ему права получения юридического адреса.
- 2.6. Пользователю рабочим местом субъекту МСП не может быть предоставлено более 3 (трех) рабочих мест, Самозанятому – более 1 (одного) рабочего места для одновременного использования.

Цели, задачи, функции и услуги

3.1. Целью создания и функционирования БИРК для инвалидов является развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и Самозанятых Республики Карелия, в том числе путем организации обучающих мероприятий (семинаров, тренингов и т.д.) и оказания, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, устных консультаций специалистами АНО «ЦМБ РК» и сотрудниками иных организаций, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Задачами БИРК для инвалидов являются:

- создание и поддержка МСП, Самозанятых на начальных этапах деятельности;
- стимулирование создания новых предприятий, рабочих мест;
- содействие предпринимательской активности, расширение спектра видов деятельности;
- комплексное и квалифицированное обслуживание МСП, Самозанятых;
- повышение конкурентоспособности МСП, Самозанятых;
- развитие деловой активности населения.

БИРК для инвалидов в своей деятельности осуществляют следующие функции:

- Оценка и анализ поступающих заявок субъектов МСП на размещение в БИРК для инвалидов;
- Просветительская деятельность в сфере предпринимательства;
- Ведение базы данных резидентов и иных потребителей услуг БИРК для инвалидов;

В.И. МАГ
000000 0.0

- Взаимодействие с органами государственной власти и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Предоставление площадки для встреч МСП на льготной основе.

3.2. БИРК для инвалидов обеспечивает оказание следующих услуг на безвозмездной основе:

- Предоставление резидентам БИРК для инвалидов право пользования организованным пространством, оснащённым пандусом, иным оборудованием, оборудованным рабочими местами, на льготной основе;
- Предоставление конференц-зала (при наличии);
- Оплату коммунальных и технико-эксплуатационных услуг;
- Уборку помещений;
- Обеспечение возможности подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Консультации по вопросам ведения деятельности;
- Информирование о мерах поддержки.
- Участие в круглых столах, семинарах, обучающих и образовательных программах организатором которых является управляющая компания;
- Пользование МФУ;
- Пользование специализированным оборудованием, находящимся в БИРК для инвалидов;
- Услуги администратора, получение входящей корреспонденции (при его наличии).

3.3. Дополнительный перечень услуг и стоимость их оказания утверждаются Прейскурантом и оказываются резидентам БИРК для инвалидов на основании заявок.

3.4. Организованное пространство, оснащённое пандусом, иным оборудованием, оборудованное рабочими местами, предоставляется только при его наличии и в период режима работы БИРК для инвалидов. Срок предоставления рабочего места не может превышать временной интервал, установленный режимом работы. Подписание Резидентом Договора не закрепляет за ним конкретное рабочее место и не гарантирует наличие свободных мест в БИРК для инвалидов. Наличие рабочих мест уточняется у ответственных сотрудников АНО «ЦМБ РК».

Управляющая организация

- 4.1. Управляющей организацией БИРК для инвалидов является АНО «ЦМБ РК».
- 4.2. АНО «ЦМБ РК» осуществляет текущее управление деятельностью БИРК для инвалидов, заключает договоры с резидентами.
- 4.3. Договор с резидентом заключается на определенный срок. В случае если за 30 календарных дней ни одна из сторон не заявит о расторжении договора о предоставлении рабочего места, то он будет считаться пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.
- 4.4. АНО «ЦМБ РК»:
 - утверждает Положение о проведении отбора резидентов;
 - определяет условия заключения договоров с резидентами;
 - оказывает услуги резидентам.

Порядок отбора резидентов

5.1 В целях проведения отбора резидентов АНО «ЦМБ РК» размещает соответствующее информационное объявление отбора резидентов в сети интернет на официальном сайте по адресу: <https://mb10.ru>,

5.2 Отбор и оценка заявок потенциальных резидентов проводится по мере их поступления в течении 3 рабочих дней со дня поступления оригинала заявки.

5.3 Решение об одобрении заявки или об отказе принимается сотрудниками АНО «ЦМБ РК». Решение оформляется пояснительной запиской, на основании которой в дальнейшем может быть заключен договор с резидентом.

5.4 Ответственные за принятие решений сотрудники утверждаются Приказом Генерального директора АНО «ЦМБ РК».

5.5 Подавшему заявку на получение услуг может быть отказано в предоставлении поддержки (оказании услуг) в случае:

- несоответствия заявки указанным в Разделе 6 требованиям;
 - несоответствия заявителя (субъекта МСП, Самозанятого) требованиям указанным в Разделе 2 требованиям;
 - отрицательного заключения скоринговой модели оценки субъекта, включающей в себя комплексный анализ деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления мер государственной поддержки.
- 5.6 Заинтересованные лица направляют заявки на получение услуг в текущем году.

Требования к заявкам потенциальных резидентов

6.1 Заявки направляются в адрес АНО «ЦМБ РК» на бумажном носителе или в электронном виде.

6.2 Заявки должны быть подписаны уполномоченным лицом или заверены электронной цифровой подписью.

6.3 Образец (типовая форма заявки) указан в Приложении №1 к настоящему Положению.

6.4 В составе заявки потенциальный резидент направляет в адрес АНО «ЦМБ РК» следующие документы:

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);
- реквизиты;
- ИНН;
- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей, Самозанятых);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, либо индивидуальная программа реабилитации;
- подписанное уполномоченным лицом согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения №2 к настоящему Положению).

Заключительные положения

7.1 Изменение и дополнение настоящего Положения и его отдельных частей осуществляется приказом генерального директора АНО «ЦМБ РК».

7.2 Резиденту может быть отказано в одностороннем порядке в предоставлении поддержки (оказании услуг) в случае неоднократного нарушения им (или его сотрудниками) Правил размещения в Бизнес-инкубаторе Республики Карелия для инвалидов (Приложение №3 к настоящему положению).

Секретарь
И.А.С.

Руководитель И.С.
Ульянова Ж.Ю.

ЮРИСТ
ФАЛИНА Н.В.

АНО «ЦМБ РК»

От

(Субъект МСП, Самозанятый, ФИО)

(адрес регистрации фактический/юридический)

**Заявка на получение услуг
Бизнес-инкубатора Республики Карелия для инвалидов**

_____ (наименование субъекта МСП, Самозанятый) просит Вас
рассмотреть возможность оказания услуг по размещению в БИРК для инвалидов с целью
ведения предпринимательской деятельности.

Основной вид деятельности (ОКВЭД) _____

Необходимое количество рабочих мест _____ ед.

Планируемый срок размещения в Бизнес-инкубаторе (до 1 года) - _____ мес.

Контактные данные сотрудников (список лиц и телефоны):

ФИО (должность)	Конт.телефон

Приложение:

1. Копии учредительных документов - _____ листов.
2. Копии реквизитов - _____ листов.
3. Согласие на обработку персональных данных – на 1 листе.

Дата

(расшифровка и подпись
уполномоченного лица)

Специалист
ЦИСС

Руководитель ЦИСС
Ульянова К. В.

ЮРИСТ
ФАЛИНА Н. В.

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____, В
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в связи
с _____ заключением _____ Договора _____ (Соглашения)
_____ от _____ даю
свое согласие АНО «ЦМБ РК» на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях обеспечения соблюдения
законов и иных нормативных правовых актов;

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление АНО «ЦМБ РК»
(оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы
или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку
без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч.
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при
автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на
электронные носители и их хранение; передачу оператором по своему усмотрению данных и
соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая
трансграничную передачу.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

" ____ " ____ года _____ / _____ //

(Дата) (ФИО) (Подпись)

Правила размещения в Бизнес-инкубаторе Республики Карелия для инвалидов

1. Режим работы

1.1. Режим работы БИРК для инвалидов устанавливается в соответствии с производственным календарем на текущий год, разработанным на основании статей 111, 112 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующего перенос выходных дней в текущем году.

1.2. Резидент (Пользователь рабочего места) вправе пользоваться рабочим местом в БИРК для инвалидов с 09:00 до 18:00 с понедельника по пятницу.

1.3. АНО «ЦМБ РК» оставляет за собой право прекращать или изменять режим работы БИРК для инвалидов или отдельных его помещений (при их наличии), а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Резидентов (в том числе при возникновении необходимости проведения технических, санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий), о чем Резидент извещается в порядке, установленном Регламентом.

2. Порядок доступа к рабочему месту

2.1. Доступ к рабочему месту в БИРК для инвалидов осуществляется после внесения соответствующей записи в журнал регистрации.

2.2. Резидент допускается к использованию рабочего места при условии прохождения регистрации у представителя АНО «ЦМБ РК». Пользователь рабочим местом при каждом посещении обязан предоставлять представителю АНО «ЦМБ РК» к осмотру паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Представитель АНО «ЦМБ РК» вправе отказать Резиденту в пользовании рабочим местом при обнаружении недостоверности сведений, предоставленных Резидентом при заключении договора. Недостоверными не считаются сведения в случае наличия описок и опечаток не более, чем в 3-х знаках.

2.3. Пользователь рабочим местом при каждом посещении обязан регистрироваться в журнале регистрации посещений БИРК для инвалидов.

2.4. До начала использования рабочего места Резидент обязан проверить его, убедившись в наличии предоставляемого оборудования. В случае обнаружения повреждений или иных видов ущерба, Резидент обязан сообщить информацию представителю АНО «ЦМБ РК».

2.5. При завершении работы Резидент обязан привести в надлежащий вид рабочее место, а также очистить его от личных вещей.

3. Правила поведения Резидента

3.1. Резидент при пользовании рабочим местом обязан руководствоваться настоящими Правилами размещения (далее – Регламент) и соблюдать нормы действующего законодательства.

3.2. Резидент вправе использовать собственное имущество по предварительному согласованию с представителем АНО «ЦМБ РК» и при условии соблюдения правил нахождения.

3.3. Запрещается находиться в БИРК в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать алкогольные напитки.

3.4. Запрещается курить (в том числе электронные сигареты, вейпы и т.д.) в помещениях и на территории БИРК для инвалидов.

3.5. Запрещается находиться в БИРК для инвалидов в пачкающей, сильно (резко) пахнущей или зловонной одежде или обуви, которая может испачкать других Пользователей, рабочие места и имущество АНО «ЦМБ РК», создать трудности в осуществлении другими Пользователями своей деятельности.

3.6. Резидент обязуется не чинить препятствия в пользовании услугами БИРК для инвалидов третьими лицами, в том числе другими Резидентами и их посетителями.

3.7. Запрещается переставлять инвентарь и оборудование без предварительного согласования с представителем АНО «ЦМБ РК».

3.8. Запрещается приносить без разрешения представителя АНО «ЦМБ РК» крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трёх измерений, например, 55×40×20) портфели, сумки, рюкзаки, свёртки и т.п., за исключением специализированных сумок под цифровую технику и оборудование.

3.9. Запрещается входить в БИРК для инвалидов с животными, за исключением пользователей - лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение, - в сопровождении собаки-поводыря.

3.10. Находясь в БИРК для инвалидов при проведении переговоров, за исключением специально отведенных мест, (в том числе с использованием мобильного телефона) запрещается разговаривать громко, активно жестикулировать, чтобы не мешать работе других лиц, соблюдать общепринятые правила приличия и делового этикета.

3.11. Находясь в БИРК для инвалидов телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи рекомендуется перевести в бесшумный или вибро-режим. Просмотр и прослушивание мультимедийных файлов разрешено производить исключительно в наушниках.

3.12. Проведение на территории БИРК для инвалидов фото-, аудио- и видеосъемки допускается исключительно с разрешения представителя АНО «ЦМБ РК».

3.13. Резидент обязан бережно и экономно относиться к оборудованию, материалам и офисной мебели. В случае порчи оборудования или офисной мебели Резидент обязан возместить ее стоимость или причиненный ущерб.

3.14. При работе в информационно-телекоммуникационной сети (интернет) запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержимое которых запрещено законодательством РФ.

3.15. Во избежание хищений и порчи имущества на территории БИРК для инвалидов ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества, Резидент обязан сообщить о данном факте представителю АНО «ЦМБ РК».

4. Правила использования рабочего места

4.1. Резиденту допускается проводить совещания, переговоры и т.д. в специально отведенной зоне (при её наличии) – переговорной комнате – по предварительному бронированию.

4.2. При пользовании рабочим местом Резидент обязан соблюдать санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические правила и нормы, а также правила

пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

4.3. При первичном использовании рабочего места Резидент обязан ознакомиться с правилами пожарной безопасности, поставить отметку об ознакомлении (подпись) в журнале регистрации.

4.4. БИРК для инвалидов не предусматривает безвозмездного размещения рекламы, брендованных элементов и любого рода агитаций без согласования с представителем АНО «ЦМБ РК».

4.5. При использовании рабочего места Резиденту запрещается употреблять и хранить напитки в открытых упаковках (тарах).

4.6. Резидент обязан бережно относиться к имуществу, а в случае его порчи – возместить нанесенный ущерб.