

УТВЕРЖДАЮ

Директор федерального
государственного бюджетного
учреждения молодежной политики
молодежного центра «Центр
содействия молодым специалистам»



Д.В. Литвин

Литвин 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и реализации Всероссийской профориентационной
недели в рамках проекта «Больше, чем работа» программы
Росмолодежи «Больше, чем путешествие»**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения, программу, а также условия участия в организации и реализации Всероссийской профориентационной недели в рамках проекта «Больше, чем работа» программы Росмолодежи «Больше, чем путешествие». (далее – Проект)

1.2. Проект реализуется в рамках Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р.

1.3. Проект способствует реализации потенциала каждого участника, развитию его талантов, воспитанию патриотичной и социально ответственной личности, что соответствует национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.4. Все мероприятия Проекта проводятся согласно требованиям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.5. Организатором Проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Центр содействия молодым специалистам» (далее – Организатор).

1.6. Информация о Проекте размещается на официальной странице Проекта на IT-платформе «молодежь-развивайся.рф» (далее – ИС «ИТ Платформа») в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Период реализации Проекта:

- первый этап – апрель 2026 года,

- второй этап – октябрь 2026 года.

Организатор вправе внести изменения в период реализации Проекта.

1.8 Количество мероприятий Федерального этапа Проекта – 16 (шестнадцать).

1.9. Формат реализации мероприятий Проекта: гибридный.

1.10. Официальным языком Проекта является русский язык.

2. Термины и определения

2.1. Всероссийская профориентационная неделя в рамках проекта «Больше, чем работа» программы Росмолодежи «Больше, чем путешествие» – это комплекс профориентационных мероприятий, направленных на вовлечение учеников 9 (девятых) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации в приоритетные отрасли экономики и способствующие их самореализации в регионе проживания, а также направленных на оказание помощи в выборе профессии через знакомство с принимающими сторонами и реальными производственными процессами.

2.2. Мероприятия Федерального этапа Проекта – это мероприятия, проводимые Организатором совместно с регионами-победителями конкурсного отбора Проекта, реализуемые с привлечением материальных/финансовых/иных ресурсов со стороны Организатора и регионов-победителей.

2.3. Мероприятия Регионального этапа Проекта – профориентационные экскурсии, проводимые Региональными операторами и/или принимающими сторонами за свой счет и являющиеся частью Проекта.

2.4. Региональные операторы – федеральные государственные органы, региональные органы власти субъектов Российской Федерации,

муниципальные органы, юридические лица, уполномоченные руководителем региона, оказывающие финансовую, материальную, техническую, организационную, экспертную и иную поддержку Проекта.

2.5. Информация о Региональных операторах направляется в адрес Организатора посредством официального письма на электронную почту Организатора Проекта.

2.6. Профориентационные экскурсии – это экскурсии у Принимающих сторон, включающие в себя мастер-классы, встречи со специалистами, лекции и др., с целью знакомства участников Проекта с рабочими процессами, условиями работы, формирования представления о профессии и потенциальных карьерных путях.

2.7. Принимающие стороны – юридические лица, реализующие на своих рабочих местах профориентационные экскурсии.

2.8. Партнер – федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридических и физических лиц, оказывающие финансовую, материальную, техническую, организационную, экспертную или иную поддержку и содействие в организации и проведении Проекта на основании соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключенных Организатором с Партнерами.

2.9. Конкурсный отбор Проекта – отбор, проводимый Организатором с целью определения региона проведения мероприятий Федерального этапа Проекта. Порядок, сроки проведения определяются Организатором и размещаются на ИС «ИТ Платформа».

2.10. Регион проведения мероприятий Федерального этапа Проекта (регион-победитель) – Региональная команда (регион), набравшая наибольшее количество баллов по итогам Конкурсного отбора, входящая в топ-16 по Конкурсному отбору Проекта.

2.11. Термины, используемые для целей настоящего Положения в единственном и множественном числе, имеют равную юридическую силу.

3. Цель и задачи Проекта

3.1 Цель Проекта – вовлечение учащихся 9 (девятых) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации в приоритетные отрасли экономики и создание условий для самореализации через организацию единых профориентационных мероприятий в субъектах Российской Федерации.

3.2 Задачи:

- формирование единого подхода в организации профориентационных мероприятий;
- увеличение доли молодежи, верящей в возможности самореализации в России;
- создание условий для знакомства выпускников 9 (девятых) классов общеобразовательных учреждений с потенциальными принимающими сторонами.

4. Организатор Проекта

4.1 Общее руководство организацией и проведением Проекта осуществляет Организатор.

4.2 Компетенция Организатора:

- утверждение порядка проведения Проекта и контроль за его соблюдением;
- разработка комплекта методических материалов Проекта, включающих в себя правила проведения мероприятий Проекта;
- разработка программы мероприятий Проекта;
- привлечение целевой аудитории к участию в Проекте;

- проведение регистрации и отбора участников Проекта;
- утверждение списка участников Проекта;
- организация и обеспечение проведения мероприятий Проекта;
- организация и обеспечение консультационной поддержки участников Проекта;
- привлечение экспертов, спикеров, модераторов и иных лиц к организации и проведению Проекта;
- осуществление иных функций, связанных с подготовкой и проведением Проекта.

4.3 Решения, принимаемые Организатором в рамках своей компетенции, могут оформляться приказом Организатора и обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Проекта. Решения Организатора также могут приниматься на ИС «ИТ Платформа» в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5. Этапы проведения Проекта

- 5.1. Проект содержит два этапа: региональный и федеральный.
- 5.2. Региональный этап.
 - Период проведения: с 20 по 26 апреля 2026 года;
 - Формат проведения: очный – проведение профориентационных экскурсий, организованных Региональными операторами и/или Принимающими сторонами;

5.2.1 Основанием для участия Принимающей стороны в Проекте, является подача заявки на участие в Проекте. Заявка подается в соответствии с Приложением № 1 через направление официального письма на электронную почту Организатора Проекта, указанную в п. 10.4. настоящего Положения.

5.2.2 Ответственность за реализацию регионального этапа на территории субъекта Российской Федерации несет Региональный оператор.

5.2.3 По итогам регионального этапа Региональный оператор в течение 7 (семи) календарных дней после проведения мероприятия формирует отчет согласно форме Приложения № 2 и направляет его Организатору Проекта по электронной почте, указанной в п. 10.4. настоящего Положения.

5.3. Федеральный этап.

- Период проведения: с 5 по 11 октября 2026 года;
- Формат проведения: очный / онлайн / гибридный.

Федеральный этап состоит из двух частей:

- первая часть – ярмарка профессий / панельная дискуссия / мастер-класс / лекция / профориентационная экскурсия / профессиональные пробы или иные активности, соответствующие целям и задачам Проекта
- вторая часть – профориентационные экскурсии.

5.3.1. Федеральный этап реализуется Организатором совместно с регионом-победителем Конкурсного отбора Проекта.

5.3.2. Распределение обязанностей по организации и проведению Федерального этапа Проекта, а также порядок несения расходов устанавливается соглашением о сотрудничестве и взаимодействии, заключенным Организатором с регионами-победителями Конкурсного отбора. Порядок, сроки проведения определяются Организатором и размещаются на ИС «ИТ Платформа».

6. Участники Проекта

6.1. Участниками мероприятий Федерального этапа Проекта являются граждане Российской Федерации, являющиеся учащимися 9 (девятых) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации в возрасте от 14 (четырнадцати) до 18 (восемнадцати) лет включительно, подавшие заявку на участие в Проекте, допущенные Организатором, а также принявшие непосредственное участие в Проекте.

6.2. Для участия в мероприятиях Федеральном этапе Проекта участнику необходимо пройти регистрацию на ИС «ИТ Платформа» и/или на иной регистрационной форме, определенной Организатором.

6.3. Учет участников мероприятий Федерального этапа Проекта осуществляется на ИС «ИТ Платформа» и/или функционалом иной регистрационной формы, определенной Организатором.

6.4. Участниками мероприятий Регионального этапа Проекта являются граждане Российской Федерации, являющиеся учащимися 9 (девятых) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации в возрасте от 14 (четырнадцати) до 18 (восемнадцати) лет включительно, подавшие заявку на участие в Проекте и прошедшие регистрацию по форме, указанной в Приложение № 3 настоящего Положения.

6.5. Учет участников мероприятий Регионального этапа Проекта осуществляется Региональным оператором и/или Принимающей стороной по форме, определенной в Приложении № 3 настоящего Положения.

6.6. По запросу Организатора Региональный оператор и/или Принимающая сторона обязана предоставить списки участников мероприятий Регионального этапа Проекта по форме, определенной в Приложении № 3.

6.7. Порядок, сроки регистрации участников регионального этапа определяются Региональным оператором и/или Принимающей стороной самостоятельно.

6.8. Региональный отбор участников осуществляется Региональным оператором и регионом-победителем самостоятельно.

7. Регистрация участников

7.1. Регистрация участников мероприятий Федерального этапа Проекта проводится на ИС «ИТ Платформа» и/или на иной информационной платформе, определенной Организатором.

7.2. Сроки регистрации участников мероприятий Федерального этапа Проекта размещаются Организатором на ИС «ИТ Платформа». Заявки претендентов, поступившие после окончания срока регистрации, установленного Организатором, не принимаются и не рассматриваются.

7.3. Участие в Проекте добровольное и безвозмездное. Для участия в мероприятиях Федерального этапа Проекте каждый претендент регистрируется и подает заявку на ИС «ИТ Платформа», либо заполняет необходимые данные на иной информационной платформе, определенной Организатором.

7.4. Подача заявки на участие в Проекте означает согласие претендента/участника, подавшего такую заявку, на участие в Проекте на указанных в настоящем Положении условиях, а также заверение претендента/участника о соответствии его кандидатуры заявленным в настоящем Положении требованиям к участию.

7.5. Подавая заявку на участие в Проекте, претендент дает согласие на обработку его персональных данных, а также согласие на осуществление фото- и видеосъемки с последующим их размещением на информационных ресурсах Организатора.

7.6. Претенденты при регистрации и подаче заявки заполняют анкетные данные о себе (ФИО, регион проживания, возраст и иные данные, предусмотренные функционалом ИС «ИТ Платформа» и/или функционалом иной информационной платформы, определенной Организатором). Претендент несет ответственность за полноту и достоверность указанных им данных.

7.7. Организатор в срок до начала мероприятия Проекта проводит отбор претендентов, подавших заявки на участие в мероприятии Проекте. Отбор проводится Организатором на основании заполненной претендентом информации и данных на ИС «ИТ Платформа» и/или на иной информационной платформе, определенной Организатором.

7.8. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- корректное и полное заполнение анкеты участника на ИС «ИТ Платформа» и/или иной регистрационной форме, определенной Организатором.

- корректные данные в профиле социальных сетей при регистрации на ИС «ИТ Платформа» и/или иной информационной платформе, определенной Организатором. (ФИО и информация в социальных сетях должны совпадать с информацией в анкете на ИС «ИТ Платформа» и/или иной регистрационной форме на информационной платформе, определенной Организатором);

- отсутствие в социальных сетях материалов, противоречащих законодательству Российской Федерации или общепринятым морально-этическим нормам;

- отсутствие подписок на группы в социальных сетях, связанные с деятельностью экстремистских организаций или организации, деятельность которых запрещена на территории Российской Федерации.

7.9. Претендент не допускается Организатором к участию в Проекте (отклоняется), а участник отстраняется в случае, если он не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

7.10. Претендент не допускается Организатором к участию в Проекте (отклоняется), а участник отстраняется Организатором от участия, если на дату подачи заявки на участие в Проекте он соответствует возрасту, установленному пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Положения, но очевидно, что до окончания срока проведения Проекта он достигнет возраста 18 (восемнадцати) включительно лет.

7.11. По результатам отбора на ИС «ИТ Платформа» и/или иной регистрационной форме, Организатор определяет список участников мероприятий Федерального этапа Проекта.

7.12. Организатор вправе отстранить участника Проекта в случае нарушения им настоящего Положения или иных правил, принятых Организатором, либо в случае, если участник перестал соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением, либо если при отборе участник предоставил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, установленным настоящим Положением, что позволило ему пройти отбор и стать участником мероприятий Проекта.

7.13. Решения Организатора, предусмотренные пунктами 7.9. - 7.12 настоящего раздела, принимаются на ИС «ИТ Платформа». О данных решениях Организатор уведомляет претендента (участника) на ИС «ИТ Платформа».

8. Финансирование Проекта

8.1 Расходы по организации и проведению мероприятий Федерального этапа Проекта несет Организатор, либо Принимающая сторона, либо Регион-победитель, либо Партнер Проекта.

8.2 Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридических и физических лиц в качестве соорганизаторов Проекта. Распределение обязанностей по организации и проведению Проекта, а также порядок несения расходов устанавливается соглашением о сотрудничестве и взаимодействии, заключенным Организатором с соорганизаторами.

8.3 Организатор вправе привлекать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридических и физических лиц в качестве партнеров Проекта. Партнеры Проекта вправе оказывать организационную, инфраструктурную, финансовую и иные виды поддержки при подготовке и проведении Проекта на основании соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключенных Организатором с партнерами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует в течение всего срока проведения Проекта и может быть изменено Организатором. В случае внесения в Положение изменений они публикуются Организатором на ИС «ИТ Платформа». Если участник продолжает участие в Проекте, то тем самым он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

9.2. Транспортные расходы, связанные с направлением участников к месту проведения мероприятий Проекта и обратно, расходы на проживание и питание возлагаются на участников, либо они осуществляются за счет командирующей/направляющей их стороны.

9.3. Организатор вправе использовать объект интеллектуальной собственности, созданный Участником в ходе Проекта и связанный с Проектом, в любой форме и любым не противоречащим закону способом в полном объеме, без ограничения по территории использования, на весь срок, в течение которого охраняется соответствующий объект интеллектуальной собственности без указания имени их автора и без необходимости уплаты вознаграждения. Своим участием в Проекте участник дает согласие на использование предоставленных им материалов и идей в Проекте, проводимом Организатором.

9.4. Контактные данные Организатора: 109028, г. Москва, Б. Трёхсвятительский пер., д. 2/1, стр. 1, этаж 4, помещ./ком. 1/26, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 8001), эл. почта: info@business.fadm.gov.ru.

Типовая форма Заявки Принимающей стороны

Бланк организации

Исх. № ____ от ____ .2026 г.

**В федеральное государственное
бюджетное учреждение
«Центр содействия молодым
специалистам»**

Наименование Принимающей стороны в рамках участия во Всероссийской профориентационной неделе (Далее – Проект) направляет информацию для включения в Проект.

Планируемые даты проведения профориентационной экскурсии – *00.00.2026 г.*, место проведения – *наименование площадки профориентационной экскурсии, адрес*, количество участников – *00 школьников 9 класса* *наименование населенного пункта*. Профориентационная экскурсия будет включать следующие активности – *лекция / мастер-класс / профессиональная проба или др.*

Контактные данные ответственного лица: *ФИО, должность, тел., эл. почта.*

Типовая форма Отчета для Регионального этапа

Отчет

**(наименование Регионального оператора) по организации мероприятий Регионального этапа
Всероссийской профориентационной недели**

№	Наименование Принимающей стороны	Краткое описание профориентационной экскурсии	Предварительная дата проведения профориентационной экскурсии (в период с 20 по 26 апреля 2026 года)	Количество участников	Возраст, уровень школьного образования	Ссылка на фотоотчет (не менее 5 штук фотографий)
1.						
...						

