

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор федерального  
государственного бюджетного  
учреждения «Центр содействия  
молодым специалистам»

  
\_\_\_\_\_ Д.В. Литвин  
от «30» марта 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и проведении конкурса по отбору регионов  
для участия в Интенсивах для молодых предпринимателей**

2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения, а также условия отбора регионов Российской Федерации для участия в Интенсивах для молодых предпринимателей (далее – Конкурс).

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Конкурс – конкурсное испытание, проводимое федеральным государственным бюджетным учреждением «Центр содействия молодым специалистам» для определения перечня регионов, которые выступят опорной площадкой в рамках реализации Интенсивов для молодых предпринимателей в 2026 году.

Интенсивы для молодых предпринимателей - проект, предоставляющий площадку для решения практических бизнес-задач. Крупные компании формулируют свои запросы, а молодые предприниматели разрабатывают под них конкретные решения и прототипы. Лучшие из них могут получить финансирование, дальнейшую доработку и внедрение в реальный сектор экономики (далее – Интенсив).

Региональная команда – команда, представляющая регион и состоящая из руководителя или заместителя руководителя органа исполнительной власти в сфере молодежной политики, представителя органа исполнительной власти в различных сферах, причастных к системе предпринимательства, в том числе сфер молодежной политики, туризма, промышленности, образования, культуры и т.д.

Конкурсанты – Региональные команды, направившие конкурсную заявку в адрес Организатора.

Конкурсная заявка – комплект документов, состоящий из анкеты Конкурсанта и комплексного предложения региона по созданию условий для проведения Интенсивов (далее – заявка).

Термины, используемые для целей Положения в единственном и множественном числе, имеют равную юридическую силу.

1.3. Организатором Конкурса является федеральное государственное бюджетное учреждение «Центр содействия молодым специалистам» (далее – Организатор).

1.4. Информация о Конкурсе размещается на официальной странице Проекта на IT-платформе «молодежь-развивайся.рф» (далее – ИС «ИТ Платформа») в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Положение действует в течение всего срока реализации Конкурса и может быть изменено по усмотрению Организатора и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Партнерами и спонсорами Конкурса могут выступать любые государственные, частные, общественные организации всех уровней, а также физические лица, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку и содействие в подготовке и реализации Конкурса.

## **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель – отбор регионов для проведения Интенсивов, развитие в субъектах Российской Федерации системы поддержки молодежного предпринимательства, формирования практических навыков и построения устойчивых бизнес-траекторий через организацию очных программ, соответствующих приоритетам государственной политики в сфере поддержки предпринимательства и инноваций.

2.2. Задачи Конкурса:

- отбор регионов для участия в Интенсивах;
- выявление и тиражирование лучших региональных практик в сфере поддержки и развития молодежного предпринимательства;

– формирование практических навыков работы с реальным бизнес-заказчиком: от постановки задачи и коммуникации с партнёром до разработки и презентации решения;

– популяризация темы предпринимательства, самореализации и создания инноваций в молодежной среде на федеральном уровне;

– повышение значимости и эффективности региональной молодежной политики в части развития экономического и кадрового потенциала через поддержку предпринимательства.

### **3. Срок, формат и место проведения Конкурса**

3.1. Срок подачи заявок на Конкурс: с 30 января по 20 февраля 2026 года. Организатор имеет право изменять сроки проведения Конкурса, информируя об этом потенциальных участников на ИС «ИТ Платформа».

3.2. Проведение Конкурса: с 21 февраля по 25 февраля 2026 года. Срок приема заявок публикуется на ИС «ИТ Платформа» и может быть изменен по решению Организатора. Информацию об изменении сроков проведения Конкурса публикуют на ИС «ИТ Платформа».

3.3. Место проведения Конкурса: Российская Федерация.

3.4. Формат проведения Конкурса: заочный формат.

3.5. Количество Мероприятий Конкурса – 3 (три).

3.6. Официальный язык Конкурса: русский.

### **4. Организатор Конкурса**

4.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Организатор.

4.2. Полномочия Организатора:

- утверждение Положения о реализации Конкурса;
- определение и утверждение сроков реализации Конкурса;
- обеспечение организации и проведения Конкурса;

- определение порядка подачи заявок на Конкурс;
- определение критериев и порядка оценки заявок;
- утверждение состава Жюри Конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением правил и порядка проведения Конкурса;
- обеспечение информационного сопровождения реализации Конкурса;
- консультационная поддержка участников Конкурса;
- утверждение перечня победителей, порядка и сроков объявления результатов Конкурса;
- осуществление общего контроля за соблюдением правил и порядка проведения Конкурса;
- осуществление иных функций, связанных с подготовкой и проведением Конкурса.

4.3. Решения, принимаемые Организатором Конкурса, обязательны для исполнения конкурсантами, партнерами Конкурса, а также иными лицами, принимающими участие в реализации Конкурса.

4.4. Решения, принимаемые Организатором, при необходимости оформляются в форме приказов.

## **5. Жюри Конкурса**

5.3. Для оценки заявок Конкурсантов на основании критериев, указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению, присвоения им баллов, определения перечня победителей Организатор формирует Жюри Конкурса (далее – Жюри).

5.4. Состав Жюри определяется Организатором и состоит не менее чем из 5 (пяти) человек.

5.5. Состав Жюри формируется из числа представителей федеральных органов исполнительной власти, партнеров, некоммерческих организаций и других лиц по решению Организатора.

5.6. В состав Жюри могут входить представители Организатора.

5.7. Компетенция Жюри:

- обеспечение проведения профессиональной оценки поступивших от Конкурсантов заявок и предложений в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Положению;

- формирование списка победителей Конкурса.

5.8. В случае равного количества баллов, набранных Конкурсантами в рамках экспертной оценки Жюри, решающим голосом при определении победителя обладает Председатель Жюри.

5.9. Formой работы Жюри является заседание. Проведение заседаний допускается в очном или онлайн-форме. Заседания Жюри проводятся по необходимости.

5.10. Заседания Жюри являются правомочными, если в них принимают участие не менее 60 (шестидесяти) процентов от общего числа его членов.

5.11. Каждый член Жюри имеет один голос. Решения Жюри принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании.

5.12. Решения Жюри оформляются протоколом, который подписывается Председателем Жюри.

## **6. Конкурсанты, конкурсная заявка и порядок реализации Конкурса**

6.1. Региональная команда формируется высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации ответственным за представление региона в Конкурсе на основании направленного Организатором информационного письма о Конкурсе в адрес региональных руководителей органов исполнительной власти в сфере молодежной политики.

6.2. Региональная команда в обязательном порядке формируется из руководителя или заместителя руководителя органа исполнительной власти в сфере молодежной политики, представителей органов исполнительной

власти различных сфер. Также в состав Региональной команды могут входить представители следующих сфер: экономика региона, туризм, промышленность, культура и т.д.

6.3. Для участия в Конкурсе Региональной командой формируется заявка в соответствии с типовой формой (Приложение № 3) и направляется на почту Проекта [mpastuhova@business.fadm.gov.ru](mailto:mpastuhova@business.fadm.gov.ru) в формате pdf-файла с темой письма «Конкурс «Интенсивы для молодых предпринимателей»\_«наименование региона»;

6.4. Участие в Конкурсе добровольное и безвозмездное.

6.5. Заявка Конкурсанта состоит из двух частей:

- анкеты Конкурсанта;
- комплексное предложение региона по созданию условий для проведения Интенсивов.

6.6. Комплекс предложений по созданию условий для проведения Интенсивов, указанный в заявке, должен быть подготовлен согласно инструкции (Приложение № 1). Типовая форма заявки к составлению предложений по созданию условий содержится в Приложениях № 3 к настоящему Положению.

6.7. Инструкция по организации и проведению Интенсивов приведена в Приложении № 1.

6.8. Факт направления Конкурсантом заявки является подтверждением принятия Конкурсантом условий реализации Конкурса.

6.9. На адрес электронной почты, с которого Конкурсантом была направлена заявка, Организатор направляет уведомление о том, что заявка Конкурсанта принята и учтена для дальнейшего участия в Конкурсе.

6.10. Заявки, оформленные не по типовой форме, указанной в Приложении №3 к настоящему Положению, к рассмотрению Жюри не допускаются. Информацию о несоответствии заявки требованиям Организатор высылает на адрес электронной почты, с которого заявка была направлена Конкурсантом.

6.11. Заявки, отправленные в адрес Организатора Конкурсантами, не возвращаются и не рецензируются.

6.12. Заявки, поступившие на почту Конкурса после окончания срока подачи заявок, указанного в п. 3.2., не принимаются и не рассматриваются.

6.13. Каждая заявка оценивается членами Жюри в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок (Приложение № 2). Каждый член Жюри присуждает заявке баллы по каждому критерию. Итоговая оценка заявки вычисляется как сумма баллов, присужденных членами Жюри, по всем критериям.

6.14. При отсутствии сведений по критерию оценки заявки присваивается 0 (ноль) баллов.

6.15. По итогам Конкурса регионы, продемонстрировавшие наиболее проработанные и перспективные предложения, будут выбраны для углубленного сотрудничества и совместной организации Интенсивов на территории отобранного региона.

6.16. Организатор на основании итогов оценки заявок и предложений, осуществленной Жюри, утверждает перечень Региональных команд, прошедших отбор. Результаты отбора оформляются приказом Организатора об утверждении списка победителей.

6.18. Результаты отбора публикуются на официальной странице Проекта на ИС «ИТ Платформа» не позднее 26 февраля 2026 года. По итогам реализации Конкурса победители заключают соглашение о сотрудничестве с Организатором.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение действует в течение всего срока проведения Конкурса и может быть изменено Организатором. В случае внесения в Положение изменений они публикуются Организатором на ИС «ИТ Платформа». Если Конкурсант продолжает участие в Конкурсе, то тем самым он выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

7.2. Все правоотношения между Организатором, Конкурсантами и региональными представителями регулируются законодательством Российской Федерации. Все термины и определения настоящего Положения трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Материалы, поданные для участия в Конкурсе, не возвращаются и не рецензируются. Своим участием в Конкурсе Конкурсант дает согласие на использование предоставленных им материалов и идей в мероприятиях, проводимых Организатором.

7.4. Организатор вправе использовать объект интеллектуальной собственности, созданный Конкурсантом в ходе участия в Конкурсе, в любой форме и любым не противоречащим закону способом в полном объеме, без ограничения по территории использования, на весь срок, в течение которого охраняется соответствующий объект интеллектуальной собственности без указания имени их автора и без необходимости уплаты вознаграждения.

7.5. Контактные данные Организатора: 109028, г. Москва, Б. Трехсвятительский пер., д. 2/1, стр. 1, этаж 4, помещ./ком. I/26, тел.: (495) 668-80-08 (доб. 8005), эл. почта: mpastuhova@business.fadm.gov.ru.

**Инструкция по организации и проведению  
Интенсивов для молодых предпринимателей  
(далее – Проект)**

**Контактные лица по общим организационным вопросам:**

Пастухова Мария Андреевна – ведущий специалист Управления по развитию молодежного предпринимательства и международного взаимодействия Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр содействия молодым специалистам» (Росмолодежь. Предпринимай и Росмолодежь.Профи), тел.: (495) 668-80-08 (доб. 8012), эл. почта: mpastuhova@business.fadm.gov.ru По вопросам информационного освещения – info@business.fadm.gov.ru.

**Этапы подготовки и реализации Проекта**

1. Назначить лицо, ответственное за реализацию Проекта, региональным органом исполнительной власти, реализующим полномочия по молодежной политике либо лицо, ответственное за реализацию Проекта, региональным органом организации-партнера Проекта. Ответственному в регионе необходимо:

– если в регионе уже запланированы мероприятия для молодых предпринимателей в период с апреля по ноябрь 2026 года, которые соответствуют концепции Проекта, заполнить Заявку-анкету (Приложение № 3) и направить ее Организатору.

– если подобные мероприятия не запланированы – осуществить подготовку и проведение Интенсива в соответствии с настоящей инструкцией (п.1-п.9) и Техническим заданием (Приложение № 1).

2. Подготовить инфраструктурное предложение: определить и согласовать с Организатором варианты по ключевым компонентам Интенсива:

- площадка проведения;
- предприятия для экскурсий: технологические компании, производственные площадки, бизнес-центры;
- проживание для участников и экспертов;
- логистика в регионе;
- культурная программа: привлечение творческих коллективов для открытия и закрытия Проекта;

3. Согласовать дату и место проведения Интенсива с Организатором Интенсива;

4. Обеспечить логистику для участников Проекта в случае, если место проведения Интенсива находится в удаленной местности без доступа к общественному транспорту;

5. Согласовать программу Интенсива с организатором (в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 2);

6. Запустить информационную кампанию Интенсива в социальных сетях;

## Техническое задание на проведение Интенсива

**Интенсив для молодых предпринимателей** – проект, предоставляющий площадку, где крупный бизнес формулирует свои реальные бизнес-задачи, а молодые предприниматели предлагают под них прикладные решения и прототипы, которые могут быть профинансированы, доработаны и внедрены в реальный сектор экономики.

Проект является комплексным мероприятием, для проведения которого региону-партнеру необходимо обеспечить следующие ключевые компоненты:

1. Предоставление площадок для проведения, соответствующая целям и задачам Проекта на территории региона:

- Основное пространство для проведения очного этапа Проекта, лекций, мастер-классов и командной работы участников Проекта;
- 1 (одно) помещение, предназначенное для реализации программы очного этапа Проекта, вместимостью не менее, чем для 160 (ста шестидесяти) человек одновременно. Помещение должно быть оснащено аудио- и видео оборудованием для демонстрации видеоматериалов и презентаций, а также стульями для возможной рассадки участников в количестве не менее 160 (ста шестидесяти) шт.;
- не менее 2 (двух) отдельных помещений (аудиторий) или 1 (одного) трансформируемого помещения с возможностью зонирования, предназначенных для параллельной групповой работы и защиты проектов. Каждое такое пространство должно быть рассчитано на одновременную работу не менее 50 (пятидесяти) человек и оснащено базовой мебелью (столы, стулья) и оборудованием для презентаций;
- 1 (одно) помещение для организации питания (по согласованию с Организатором) с вместимостью не менее 50 (пятидесяти) человек;

- 1 (одно) помещение для проведения встреч / аккредитации участников очного этапа Проекта с регистрационной стойкой, стульями, а также иным необходимым оборудованием (по запросу Организатора);
- 1 (одно) помещение для штаба организаторов, вместимостью не менее чем для 10 (десяти) человек одновременно;
- Иные помещения (с/у, фойе/холл, гардеробная и пр.).
- Дополнительная городская площадка для проведения торжественной церемонии открытия очного этапа Проекта (сцена, места для рассадки зрителей, техническое оборудование сцены и др.);

2. Организация проживания для участников, экспертов и организаторов Проекта:

- Комфортное размещение на весь период очного этапа Проекта (гостиницы/кампусы).

3. Организация логистики участников Проекта в регионе:

- Организация транспорта для перемещения участников между ключевыми точками программы очного этапа Проекта (площадка проведения интенсива, места бизнес-визитов, проживание и др.);
- Обеспечение четкого расписания и координации всех перемещений на период очного этапа Проекта.

4. Участие представителей органов власти от региона в Проекте:

- Обеспечение участия в ключевых событиях Проекта (торжественная церемония открытия/закрытия очного этапа Проекта, финальная защита итоговых продуктов участников очного этапа Проекта) представителей из числа руководителей органов власти региона.

5. Организация бизнес-визитов на предприятия региона (экскурсионно-ознакомительных модулей):

– Посещение объектов, демонстрирующих инновационные бизнес-модели, производственные цепочки или уникальные региональные компетенции;

6. Помощь в привлечении участников от региона для участия в Проекте:

– Содействие в информационном продвижении Проекта.

7. Привлечение компании-кейсодателя (крупная региональная компания):

– Предоставление от региона реальной бизнес-задачи (кейса) для проработки участниками Проекта.

9. Предоставление официальной заявки на конкурсный отбор региона, согласованной и подписанной Главой субъекта Российской Федерации (или заместителем Главы субъекта Российской Федерации).

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

1. Предоставление основной площадки для проведения Интенсива на территории региона.

– **0 баллов** – площадка не предложена или предложенная площадка не соответствует требованиям;

– **8 баллов** – предоставлена основная площадка с полным техническим оснащением и зонами для командной работы и нетворкинга, а также представлена дополнительная городская площадка.

2. Организация проживания для участников, экспертов и организаторов Интенсива.

– **0 баллов** – проживание не предложено;

– **8 баллов** – предложено проживание для всех категорий участников очного этапа Проекта (участники, эксперты, спикеры, организаторы) на весь период очного этапа Проекта.

3. Организация логистики участников Интенсива в регионе.

– **0 баллов** – логистика не предложена;

– **2 балла** – предложен трансфер от ж/д вокзала/аэропорта до места проживания и обратно для участников очного этапа Проекта;

– **6 баллов** – готовы обеспечить полную логистику между всеми точками программы очного этапа Проекта (основная площадка, городская площадка, предприятия для бизнес-визитов, место проживания и др.

мероприятия в рамках программы) с четким таймингом для участников, экспертов, спикеров, организаторов очного этапа Проекта.

4. Участие представителей органов власти от региона в Проекте.

- **0 баллов** – участие представителей органов власти не предложено;
- **2 балла** – предложено, но не подтверждено участие представителей органов власти региона;
- **6 баллов** – предложено и подтверждено участие представителей на уровне заместителя Главы субъекта Российской Федерации или министра регионального органа власти.

5. Организация бизнес-визитов на предприятия региона (экскурсионно-ознакомительных модулей).

- **0 баллов** – бизнес-визиты не предложены;
- **2 балла** – предложены визиты на 1-2 предприятия;
- **4 балла** – предложены визиты на 3 и более предприятия, отражающих ключевые отрасли региона.

6. Помощь в привлечении участников от региона для участия в Проекте.

- **0 баллов** – помощь в привлечении участников не предложена;
- **1 балла** – предложена информационная поддержка (рассылки, публикации);
- **2 балла** – готовы привлечь молодых предпринимателей из числа студентов, сотрудников региональных компаний, слушателей колледжей и центров «Мой бизнес», а также членов деловых объединений региона.

**7. Привлечение кейсодателя и партнёров для реализации программы**

- **0 баллов** – компания-кейсодатель не предложена, помощь по привлечению партнёров отсутствует.
- **1 балл** – предложена компания среднего бизнеса, но без кейса или плана по привлечению других партнёров.
- **2 балла** – предложена крупная региональная компания с подтверждённой готовностью предоставить реальный кейс для проработки, а также представлен план по привлечению других партнёров.

## Типовая форма заявки

Анкета Конкурсанта	
<b>1. Состав команды Конкурсанта</b>	
<p style="text-align: center;"><b>2. Предоставление площадок для проведения Интенсива на территории региона</b></p> <p style="text-align: center;">– Адрес и название площадок.</p> <p>– Описание помещений (аудитории, коворкинг-зоны) и полное техническое оснащение (проектор, звук, флипчарты, интернет и др).</p>	
<p><b>3. Организация проживания для участников, экспертов и организаторов Проекта</b></p> <p>– Адрес(а) размещения, тип размещения (гостиница/кампус), условия проживания.</p>	
<p><b>4. Организация логистики участников Проекта в регионе</b></p> <p>– Детальное описание транспорта для перемещения между всеми локациями программы на период очного этапа Проекта.</p>	

	<p><b>5. Участие представителей органов власти от региона в Проекте</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подтверждение участия и указание уровня представителей (например, заместитель Главы субъекта Российской Федерации, Министр, руководитель Департамента).</li> <li>– Планируемые форматы их участия в программе очного этапа Проекта (выступление с приветственным словом в рамках церемонии открытия очного этапа Проекта, спикер в рамках стратегической сессии, вручение сертификатов в рамках итоговой защиты проектов участников).</li> </ul>	
	<p><b>6. Организация бизнес-визитов на предприятия региона (экскурсионно-ознакомительных модулей)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Список предприятий для посещения. Для каждого укажите: юридическое наименование компании/предприятия, отрасль, формат визита (экскурсия, мастер-класс, встреча с руководством).</li> </ul>	
	<p><b>7. Помощь в привлечении участников от региона для участия в Проекте</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– План по информированию и целевому отбору молодых предпринимателей (работа с бизнес-ассоциациями, институтами развития, образовательными учреждениями, рассылки).</li> </ul>	
	<p><b>8. Привлечение компании-кейсодателя и партнёров для реализации программы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Компания-кейсодатель:</b> название, отрасль, описание бизнес-задачи (кейса) для участников.</li> </ul>	

– Другие партнёры: перечень организаций (спикеры, эксперты, инвесторы, СМИ, площадки для визитов) и предлагаемые форматы их участия в программе.

Должность  
Главы/Заместителя  
Главы субъекта  
Российской  
Федерации  
(заполняется  
согласно должности  
которая  
принадлежит  
уполномоченному  
лицу)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)