

Автономная некоммерческая организация по развитию и поддержке
предпринимательства «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности генерального директора

Кузнецова М.П.

2025 г.



**Дополнительная профессиональная
образовательная программа
(Программа повышения квалификации)**

**«Организация закупок товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»**

г. Петрозаводск
2025 г.

Оглавление

1. Основные характеристики программы.....	3
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Цели и задачи программы.....	4
1.3. Планируемые результаты.....	4
1.4. Содержание программы.....	4
2. Организационно-педагогические условия.....	5
2.1. Учебный план.....	5
2.2 Календарный учебный график.....	5
3. Рабочая программа дисциплин.....	6
4. Форма и порядок итоговой аттестации.....	7
4.1. Шкала оценивания.....	7
5. Нормативно-методическое обеспечение программы.....	8

1. Основные характеристики программы.

1.1. Пояснительная записка.

Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499.

Актуальность:

Рабочая программа повышения квалификации по курсу «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» разработана в соответствии с требованием Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Рабочая программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практических занятий.

Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов.

Учебная группа при проведении занятий формируется численностью от 1 человека.

Освоение Рабочей образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов за счет времени, отведенного на указанные предметы.

Адресат программ:

- Специалисты тендерных отделов участников торгов (подрядчиков)
- Руководители и специалисты госкорпораций, отвечающие за закупки
- Специалисты унитарных предприятий и бюджетных учреждений, отвечающих за закупки
- Бухгалтеры

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма занятий: лекции, практические занятия.

Сроки освоения программы: 72 часа.

1.2. Цели и задачи программы.

Цели обучения: Совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новой компетенцией, необходимой для осуществления организации и проведения закупок товаров, работ, услуг по нормам, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Задачи курса: Научить грамотно планировать осуществление закупок и применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд отдельных видов юридических лиц.

1.3. Планируемые результаты.

В результате изучения программы повышения квалификации по курсу «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обучающиеся должны знать:

- Основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- Порядок информационного и документационного обеспечения организации и проведения закупок товаров, работ, услуг;
- Процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок товаров, работ, услуг;
- Порядок составления отчетности о проведенных закупках товаров, работ, услуг.

В результате изучения программы повышения квалификации по курсу «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обучающиеся должны уметь:

- Применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- Грамотно планировать осуществление закупок товаров, работ, услуг;
- Разрабатывать пакет документации, необходимый для организации и проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- Применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд отдельных видов юридических лиц.

1.4. Содержание программы.

Программа состоит из следующих тематических модулей:

1. Основы организации закупок. (10 часов)
2. Планирование закупочной деятельности. Определение цены договора. (9 часов)
3. Осуществление закупок. (20 часов)
4. Договоры. (16 часов)

5. Контроль, мониторинг и ответственность. (9 часов)
6. Приоритеты и преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок. (6 часов)
7. Итоговая аттестация (2 часа)

2. Организационно-педагогические условия.

2.1. Учебный план.

Наименование модуля	Общее кол-во часов	Лекции	Практика	Контроль
1. Основы организации закупок	10	10	0	0
2. Планирование закупочной деятельности. Определение цены договора	9	8	1	0
3. Осуществление закупок	20	10	10	0
4. Договоры	16	15	1	0
5. Контроль, мониторинг и ответственность	9	9	0	0
6. Приоритеты и преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок	6	6	0	0
7. Итоговая аттестация	2			2
Общая трудоемкость:	72	58	12	2

Материально-технические условия реализации программы.

<i>Место проведения</i>	<i>Вид занятий</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Дистанционно</i>	<i>Лекции, практические занятия.</i>

2.2. Календарный учебный график.

Учебные занятия организованы в течение всего календарного года в виде доступа к образовательным ресурсам, размещённым в электронных ресурсах образовательной организации.

Продолжительность обучения рассчитана на 72 академических часа.

Продолжительность академического часа устанавливается 45 (сорок пять) минут.

3. Рабочая программа модулей.

Учебно-тематическое планирование.

1. Наименование раздела: «Основы организации закупок» (10 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и подзаконных актов Правительства Российской Федерации
- Информационное обеспечение закупок. Порядок организации электронного документооборота. Отчетность
- Методические подходы и практические вопросы разработки Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения

2. Наименование раздела: «Планирование закупочной деятельности. Определение цены договора» (9 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Планирование закупок
- Методология определения начальной (максимальной) цены договора

3. Наименование раздела: «Осуществление закупок» (20 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки
- Извещение и документация о конкурентной закупке
- Конкурентные закупки в электронной форме
- Требования к участникам закупок
- Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков)
- Требования к описанию предмета закупки и разработке технического задания
- Преимущества, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства
- Особенности закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП

4. Наименование раздела: «Договоры» (16 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Понятие и структура договора
- Порядок заключения, исполнения и расторжения договора
- Реестр договоров
- Претензионно-исковая работа

5. Наименование раздела: «Контроль, мониторинг и ответственность» (9 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Контроль за соблюдением требований Закона №223-ФЗ и подзаконных актов. Мониторинг закупок по Закону №223-ФЗ
- Административная и иные виды ответственности заказчиков и их должностных лиц
- Судебный и административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, членов комиссий и др.
- Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

6. Наименование раздела: «Приоритеты и преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок» (6 ак.ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам и услугам, предоставляемым, оказываемым российскими лицами
- Преимущества, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства
- Особенности закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП
- Особенности участия в закупках самозанятых лиц

7. Итоговая аттестация (2 ак.ч.)

4. Форма и порядок итоговой аттестации.

Реализация программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования. К защите допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Время проведения защиты 2 академических часа для обучающихся.

Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится по окончании курса практического и теоретического обучения в форме итогового тестирования за счет специально отведенного времени экзаменационной комиссией.

Слушателям, не прошедшим итоговое тестирование или получившим неудовлетворительный результат, предоставляется две дополнительные попытки для его повторного прохождения.

4.1. Шкала оценивания.

Результаты тестирования оцениваются:

- при 70% правильных ответов – отметкой «зачтено»
- при менее 70% правильных ответов – отметкой «незачет»

5. Нормативно-методическое обеспечение программы.

Настоящая программа разработана в соответствии с:

1. Профстандартом "Специалист в сфере закупок" (утв. приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н).
2. Профстандартом "Эксперт в сфере закупок" (утв. приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 626н).
3. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015).

Основные источники, используемые в рамках реализации программы:

1. Нормативные правовые акты:
 - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (глава 7.29-7.32, 14.61, 19.7.2).
2. Официальные интернет-ресурсы:
 - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
 - Сайт Федеральной антимонопольной службы (ФАС России).
 - Правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» (актуальные версии).