

Автономная некоммерческая организация по развитию и поддержке
предпринимательства «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности генерального директора

Кузнецова М.П.

2025 г.



Дополнительная профессиональная образовательная программа

(Программа повышения квалификации)

**«Управление государственными и
муниципальными закупками 44-ФЗ»**

г. Петрозаводск
2025 г.

Оглавление

1. Основные характеристики программы.	3
1.1. Пояснительная записка.	3
1.2. Цели и задачи программы.	4
1.3. Планируемые результаты.	4
1.4. Содержание программы.	4
2. Организационно-педагогические условия.	6
2.1. Учебный план.	6
2.2 Календарный учебный график.	6
3. Рабочая программа дисциплин.	7
4. Форма и порядок итоговой аттестации.	11
4.1. Шкала оценивания.	12
5. Нормативно-методическое обеспечение программы.	12

1. Основные характеристики программы.

1.1. Пояснительная записка.

Нормативно-правовая база:

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499.

Актуальность:

Рабочая программа повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана в соответствии с требованием Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Рабочая программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практических занятий.

Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов.

Учебная группа при проведении занятий формируется численностью от 1 человека.

Освоение Рабочей образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов за счет времени, отведенного на указанные предметы.

Адресат программы:

- Специалисты тендерных отделов участников торгов (подрядчиков)
- Руководители и специалисты, отвечающие за закупки
- Контрактные управляющие
- Члены комиссии заказчика

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма занятий: лекции, практические занятия, тестирование.

Сроки освоения программы: 120 часов.

1.2. Цели и задачи программы.

Цели обучения: Получить представление о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, научиться применять полученные знания и умения на практике при осуществлении закупочной деятельности и формировании отчетности.

Задачи курса: Развить компетенцию специалистов в области государственных и муниципальных закупок, что позволит эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Планируемые результаты.

В результате изучения программы повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками» обучающиеся должны знать:

- законодательство Российской Федерации;
- нормативно-правовые документы и подзаконные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В результате изучения программы повышения квалификации по курсу «Управление государственными и муниципальными закупками» обучающиеся должны уметь:

- применять законодательство и нормативно-правовые акты в практической работе;
- документально оформлять основные документы (планы-графики, извещения, документацию, контракты);
- работать на сайте www.zakupki.gov.ru, а также на электронных площадках;
- обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, выбранные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формировать и вести отчетность по контрактной системе.

1.4. Содержание программы.

Программа состоит из следующих тематических модулей:

1) Основы контрактной системы в сфере закупок. (9 часов)

- Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности
- Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
- Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
- Порядок организации документооборота

2) Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (7 часов)

- Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

3) Планирование и обоснование закупок (12 часов)

- Планирование, обоснование и нормирование закупок. Централизованные и совместные закупки
- Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения

4) Осуществление закупок (58 часов)

- Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- Требования к участникам закупки. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- Правила описания объекта закупки. Применение национального режима при осуществлении закупок
- Порядок проведения конкурсов
- Закрытые закупки
- Порядок проведения электронного аукциона
- Порядок проведения электронного запроса котировок
- Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами
- Особенности отдельных видов закупок
- Порядок предоставления преимуществ

5) Контракты (17 часов)

- Порядок заключения, изменения и расторжения контрактов
- Порядок исполнения контракта

6) Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок (13 часов)

- Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
- Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов

7) Итоговая аттестация (4 часа)

2. Организационно-педагогические условия.

2.1. Учебный план.

Наименование дисциплин/модуля	Общее кол-во часов	Лекции	Практика	Контроль
1. Основы контрактной системы в сфере закупок	9	7	0	2
2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	7	6	0	1
3. Планирование и обоснование закупок	12	7	3	2
4. Осуществление закупок	58	48	0	10
5. Контракты	17	12	3	2
6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	13	10	0	3
7. Итоговая аттестация	4			4
Общая трудоемкость:	120	90	6	24

Материально-технические условия реализации программы.

<i>Место проведения</i>	<i>Вид занятий</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Дистанционно</i>	<i>Лекции, практические занятия, тестирование.</i>

2.2. Календарный учебный график.

Учебные занятия организованы в течение всего календарного года в виде доступа к образовательным ресурсам, размещённым в электронных ресурсах образовательной организации.

Продолжительность обучения рассчитана на 120 академических часов.

Продолжительность академического часа устанавливается 45 (сорок пять) минут.

3. Рабочая программа модулей.

3.1. «Основы контрактной системы в сфере закупок» (9 ак. ч.)

Учебно-тематическое планирование.

1. Наименование раздела: «Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности» (3 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Задачи и принципы контрактной системы.
- Участники контрактной системы, их права и обязанности.

2. Наименование раздела: «Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок» (3 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Контрактная служба.
- Контрактные управляющие.
- Комиссия по осуществлению закупок.

3. Наименование раздела: «Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации документооборота» (3 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
- Порядок организации документооборота.
- Порядок взаимодействия ЕИС с другими информационными ресурсами.

3.2. «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» (7 ак. час)

Учебно-тематическое планирование.

1. Наименование раздела: «Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг» (7 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Общие сведения о праве. Введение в систему законодательства РФ, регламентирующего государственные и муниципальные закупки.
- Применение Гражданского Кодекса РФ и Бюджетного Кодекса РФ в системе закупок.
- Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
- Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.

3.3. «Планирование и обоснование закупок» (12 ак.ч.)

Учебно-тематическое планирование.

1. Наименование раздела: «Планирование, обоснование и нормирование закупок. Централизованные и совместные закупки» (5 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Планирование закупок.
- Обоснование и нормирование закупок.
- Централизованные закупки.
- Совместные конкурсы и аукционы.

2. Наименование раздела: «Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения» (7 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.
- Определение начальной (максимальной) цены контракта для отдельных групп товаров, работ, услуг.
- Определение начальной (максимальной) цены контракта лекарственных препаратов и медицинских изделий.

3.4. «Осуществление закупок» (58 ак. ч.)

Учебно-тематическое планирование.

1. Наименование раздела: «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (5 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора, отмена закупки.
- Извещение об осуществлении закупки. Общие правила проведения электронных процедур закупок.
- Особенности закупки в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.

2. Наименование раздела: «Требования к участникам закупки. Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (10 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Требования к участникам закупки.
- Механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обеспечение заявки.
- Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств.
- Независимая гарантия.

- Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
- Банковское сопровождение контрактов.
- Казначейское сопровождение контрактов.

3. Наименование раздела: «Правила описания объекта закупки. Применение национального режима при осуществлении закупок» (5 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.
- Структурированное описание объекта закупки.
- Применение национального режима при осуществлении закупок. Запрет на допуск иностранных товаров, работ и услуг.
- Применение национального режима при осуществлении закупок. Ограничение и условия допуска иностранных ТРУ.
- Особенности описания объекта закупки «Лекарственные средства».

4. Наименование раздела: «Порядок проведения конкурсов» (4 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Проведение электронного конкурса.
- Оценка заявок участников закупки, критерии оценки.

5. Наименование раздела: «Закрытые закупки» (5 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения закрытых электронных процедур.
- Проведение закрытого конкурса.
- Проведение закрытого аукциона.

6. Наименование раздела: «Порядок проведения электронного аукциона» (6 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Порядок проведения электронного аукциона.
- Специфика электронного аукциона, проводимого на право заключить контракт.

7. Наименование раздела: «Порядок проведения электронного запроса котировок» (3 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Проведение электронного запроса котировок.

8. Наименование раздела: «Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» (5 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Специфика закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

- Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме.

9. Наименование раздела: «Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами» (4 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
- Отличительные особенности закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2010 №223-ФЗ.

10. Наименование раздела: «Особенности отдельных видов закупок» (6 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Понятие и специфика заключения энергосервисных контрактов. Требования к энергоэффективности товаров, закупаемых для государственных и муниципальных нужд.
- Особенности осуществления отдельных закупок. Специфика закупок заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства.
- Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом.
- Особенности осуществления закупок работ по строительству, реконструкции, ремонту и сносу объектов кап. строительства.

11. Наименование раздела: «Порядок предоставления преимуществ» (5 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Порядок применения преимуществ, установленных для УИС и организаций инвалидов.
- Порядок применения преимуществ, установленных для СМП и СОНО.

3.5. «Контракты» (17 ак. ч.)

Учебно-тематическое планирование.

1. Наименование раздела: «Порядок заключения, изменения и расторжения контрактов» (11 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Понятие и структура контракта.
- Общие требования к заключению контракта. Порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры закупки.
- Порядок изменения контракта.
- Порядок расторжения контракта.

- Порядок заключения и исполнения контракта по результатам закупки отдельных товаров, работ и услуг.
- Претензионный и исковой порядок защиты прав заказчиков.
- Особенности заключения и исполнения контракта с самозанятыми лицами.
- Механизмы списания неустойки.

2. Наименование раздела: «Порядок исполнения контракта» (6 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Особенности исполнения контракта. Приемка результатов исполнения контракта.
- Экспертиза результатов исполнения контракта.
- Оплата по контракту. Расторжение о совершении казначейских платежей.
- Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.6. «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок» (13 ак. ч.)

Учебно-тематическое планирование.

1. Наименование раздела: «Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок» (8 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Системы мониторинга и аудита в сфере закупок.
- Контроль в сфере закупок.
- Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.
- Ведомственный контроль и контроль, осуществляемый заказчиком.
- Контроль по ч. 5 и ч. 5.1 статьи 99. Финансовый контроль.

2. Наименование раздела: «Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов» (5 ак. ч.)

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Понятие, виды и классификация ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
- Способы защиты прав и законных интересов заказчиков и участников закупок.
- Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Форма и порядок итоговой аттестации.

Реализация программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования. К защите допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Время проведения защиты 4 академических часа для обучающихся.

Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится по окончании курса практического и теоретического обучения в форме итогового тестирования за счет специально отведенного времени экзаменационной комиссией.

Слушателям, не прошедшим итоговое тестирование или получившим неудовлетворительный результат, предоставляется две дополнительные попытки для его повторного прохождения.

4.1. Шкала оценивания

Результаты тестирования оцениваются:

- при 70% правильных ответов – отметкой «зачтено»
- при менее 70% правильных ответов – отметкой «незачет»

5. Нормативно-методическое обеспечение программы

Настоящая программа разработана в соответствии с:

1. Профстандартом "Специалист в сфере закупок" (утв. приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н).
2. Профстандартом "Эксперт в сфере закупок" (утв. приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 626н).
3. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015).

Основные источники, используемые в рамках реализации программы:

1. Нормативные правовые акты:
 - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (глава 7.29-7.32, 14.61, 19.7.2).
2. Официальные интернет-ресурсы:
 - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
 - Сайт Федеральной антимонопольной службы (ФАС России).
 - Правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» (актуальные версии).