

Автономная некоммерческая организация по развитию и поддержке
предпринимательства «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Климчук Е.Н.

2025 г.

**Дополнительная профессиональная
образовательная программа
(Программа повышения квалификации)**

«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

г. Петрозаводск
2025 г.

Оглавление

1. Основные характеристики программы.....	3
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Цели и задачи программы.....	4
1.3. Планируемые результаты.....	4
1.4. Содержание программы.....	5
2. Организационно-педагогические условия.....	6
2.1. Учебный план.....	6
2.2 Календарный учебный график.....	7
3. Рабочая программа дисциплин.....	8
4. Форма и порядок итоговой аттестации.....	17
5. Оценочные материалы.....	17
6. ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА.....	18
7. ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ.....	19

1. Основные характеристики программы.

1.1. Пояснительная записка.

Нормативно-правовая база.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499

Актуальность.

В современном обществе программа «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» становится всё более актуальной. Она предоставляет необходимые знания и навыки для успешного ведения бизнеса, который является важным фактором экономического роста и создания новых рабочих мест.

Программа ориентирована на молодых людей и тех, кто только задумывается о создании своего дела. Она помогает разобраться в основах предпринимательства, изучить правовые и финансовые аспекты, научиться разрабатывать бизнес-планы, управлять рисками и продвигать товары или услуги на рынке. Это способствует повышению уровня экономической грамотности населения и развитию предпринимательства в стране.

Кроме того, программа формирует у участников важные качества, такие как инициативность, ответственность, умение принимать решения и работать в команде. Эти навыки необходимы не только для бизнеса, но и для личностного роста и самореализации.

Таким образом, актуальность темы «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» обусловлена постоянно меняющейся экономической ситуацией, развитием технологий и необходимостью формирования предпринимательской культуры в обществе. Программа помогает освоить основы предпринимательства, развить необходимые навыки и знания, что делает её полезной для широкого круга людей.

Адресат программы.

- Совершеннолетние начинающие предприниматели и физические лица, планирующие создать свой бизнес.
- **Форма обучения:** очная

Форма занятий: лекции, практические занятия, тестирование.

Сроки освоения программы: 36 часов.

1.2. Цели и задачи программы.

Цели обучения:

Познакомить участников с основными аспектами предпринимательства. Развить навыки, необходимые для успешного ведения бизнеса.

Подготовить участников к созданию и развитию собственного дела.

Задачи курса:

1. Изучить основы предпринимательства: понятие, виды, риски, правовые аспекты.
2. Познакомить участников с принципами управления бизнесом: планирование, организация, мотивация, контроль.
3. Рассмотреть вопросы финансирования бизнеса: источники, управление финансами, инвестирование.
4. Изучить основы маркетинга: анализ рынка, позиционирование, продвижение товаров и услуг.
5. Рассмотреть вопросы управления персоналом: найм, обучение, мотивация, управление конфликтами.
6. Развить навыки коммуникации и делового общения.
7. Подготовить участников к созданию бизнес-плана и его реализации.
8. Познакомить участников с возможностями государственной поддержки малого и среднего бизнеса.
9. Предоставить участникам практические задания и кейсы для закрепления полученных знаний и навыков.

Этот курс предназначен для начинающих предпринимателей, которые хотят получить базовые знания и навыки для успешного ведения бизнеса.

Ожидаемые результаты:

- Участники получают базовые навыки, необходимые для успешного ведения бизнеса.
- Слушатели смогут создать бизнес-план и реализовать его.
- Они будут знакомы с возможностями государственной поддержки малого и среднего бизнеса.
- Участники смогут применять полученные навыки на практике.

1.3. Планируемые результаты.

После прохождения обучения слушатели будут знать психологические основы саморегуляции; принципы и методы формирования и управления коллективом, принципы и инструменты постановки задач, принципы делового общения и уметь анализировать управленческие решения; проводить анализ собственного состояния и состояния коллектива; анализировать процессы организационных изменений, предлагать способы преодоления кризисных этапов развития бизнеса.

Слушатели получают практические знания по следующим направлениям:

- основы составления бизнес-плана;
- основы систем налогообложения и учета на предприятии;
- графические, мультимедийные и интернет-технологии для подготовки и размещения рекламных материалов;
- основы разработки веб-сайта предприятия;
- основы программных систем в бизнес-планировании.

1.4. Содержание программы.

Программа курса повышения квалификации состоит из двух блоков:

- общие положения о предпринимательстве в разных сферах, нормативно-правовая база их развития, общесистемные знания, общие процедуры рассмотрения инновационных проектов в малом и среднем бизнесе;
- практические вопросы предпринимательской деятельности и инновационного развития малого и среднего бизнеса: организация, планирование, продвижение, финансирование.

Содержание программы рассчитано на слушателей, имеющих базовый стартовый уровень компьютерной грамотности, предусматривает возможность дифференцированного подхода к обучению в зависимости от уровня базовой подготовки слушателя. Курс обучения строится из тематических образовательных модулей, содержащих общие вопросы и углубленный материал. Программа рассчитана на 5 дисциплин/модулей:

- 1) Психологические основы предпринимательской деятельности. (4 часа)**
 - Исторические предпосылки возникновения и развития психологии в предпринимательстве
 - Психология успеха: содержание и условия достижения.
 - Технология карьеры. Психология организации труда проектного менеджера;
 - Роль человеческого фактора в предпринимательской деятельности: руководство и лидерство, создание проектной команды, мотивация, конфликтология;
 - Деловое общение.
- 2) Основы бизнес-планирования. (13 часов)**
 - Введение в бизнес-планирование. Структура и функции бизнес-плана;
 - Бизнес-план как документ. Классификация бизнес-планов. Общие требования к разработке бизнес-планов;
 - Модульная структура стандартного полного бизнес-плана.
 - Наиболее распространенные методики бизнес-планирования.
 - Анализ рисков.
 - Составление бизнес-плана.
- 3) Налогообложение и учет для предприятий. (8 часов)**
 - Основные законодательные и нормативные акты по регулированию малого предпринимательства.
 - Организация бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства
 - Ведение бухгалтерского учета
 - Формы и регистры учета для малых предприятий
 - Упрощенная система налогообложения
 - Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
- 4) Технология сайтостроения для создания веб-ресурсов предприятия в Интернет. (5 часов)**
 - Формирование web-ресурсов малых предприятий. Основные понятия гипертекстовых документов.
 - Создание HTML-файлов в средствах Microsoft: этапы, структура информации, работа с тегами, использование web-графики;

- Разработка макета структуры и макета дизайна сайта предприятия. Сопровождение web-ресурсов. Регистрация web-ресурсов в поисковых системах Интернет;

5) SMM продвижение для малого и среднего бизнеса. (4 часа)

- Основы SMM: платформы и стратегии
- Оформление площадок и настройка сервисов
- Создание контента и его планирование
- Продвижение и повышение вовлеченности пользователей

Итогами образовательной программы является формирование следующих компетенций:

1. Понижение психологического барьера в начале ведения предпринимательской деятельности.
2. Написание типового бизнес-плана для участия в конкурсных отборах на получение грантов и субсидий.
3. Понимание основ систем налогообложения и отчетностей в отрасли.
4. Формирование навыков создания сайтов и публикации их в сети Интернет.
5. Понимание основ SMM продвижения и создание контента.

2. Организационно-педагогические условия.

2.1. Учебный план.

Наименование дисциплин/модуля	Общее кол-во часов	Лекции	Практика	Защита бизнес-плана	Форма аттестации
1. Психологические основы предпринимательской деятельности.	4	3	1		Зачет в форме тестирования
2. Основы бизнес-планирования.	13	9	4		Зачет в форме тестирования
3. Налогообложение и учет для предприятий.	8	6	2		Зачет в форме тестирования
4. Технология сайтостроения для создания веб-ресурсов предприятия в Интернет.	5		5		Зачет в форме тестирования
5. SMM продвижение для малого и среднего бизнеса	4	3	1		Зачет в форме тестирования
Итоговая аттестация	2			2	Зачет в форме защиты бизнес-плана
Всего:	36	21	13	2	

Объем курса и виды учебной работы.

Виды занятий	Всего часов
Общая трудоемкость	36
Лекции (Л)	21
Практические занятия (ПЗ)	13
Форма итоговой аттестации – защита бизнес-плана	2

Материально-технические условия реализации программы.

<i>Наименование специализированных аудиторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Коворкинг АНО «Центр «Мой бизнес»</i>	<i>Лекции, практические занятия.</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска</i>

2.2 Календарный учебный график.

В соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся и формах обучения в Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия (АНО «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия) дополнительного профессионального образования повышения квалификации.

Учебные занятия организованы в течении всего календарного года с учетом выходных и нерабочих (праздничных дней) в режиме 5-дневной учебной недели.

По согласованию с Заказчиком образовательных услуг допускается проведение занятий в выходные и праздничные дни.

Продолжительность обучения в АНО «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия: рассчитана на 36 академических часов.

Дата начала занятий: в течении календарного года, по мере формирования групп.

Режим работы АНО «Центр «Мой бизнес» с 08:00-20:00. Сб-вс- выходной.

Продолжительность рабочего времени в день – 8 часов.

Продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни сокращены на 1 час.

Режим рабочего дня преподавателей определяется учебной нагрузкой.

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается 45 (сорок пять) минут.

3. Рабочая программа дисциплин

3.1 «Психологические основы предпринимательской деятельности» (4 ак. ч.)

Пояснительная записка: Программа повышения квалификации «Психологические основы предпринимательской деятельности» разработана с целью:

Выявления специфических характеристик личности предпринимателя, экономических последствий его деятельности, понять какую роль имеет человеческий фактора в предпринимательской деятельности, особенности формирования положительного имиджа предпринимателя в общественном сознании, разобрать инструменты делового общения.

Цель: Снятие психологического барьера в старте предпринимательской деятельности.

Задачи:

Дать понятия, что такое личностные компетенции предпринимателя, способы и методы их развития. Научить мотивировать себя к личному и профессиональному росту, как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Рассмотреть тему конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения. Способы выхода из конфликтной ситуации.

Планируемые результаты:

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут знания:

Как владеть приемами, способами и методами развития предпринимательских компетенций.
Умением критически оценивать личностные достоинства и недостатки.

Понимать: что включает в себя понятие «технология карьеры» и условия успешной карьеры.

В результате обучения слушатели приобретут знания:

- Этапов делового общения.
- История возникновения и развития психологии в предпринимательстве.
- Приобретут знания что такое психология успеха и как с помощью полученных навыков организовать труд менеджера.
- Как человеческий фактор влияет на введение предпринимательской деятельности.
- Как правильно принимать решение в проектном менеджменте, процедуры принятия решения и развитие предприятия.

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут профессиональные компетенции:

- Понимание мотивации и потребностей клиентов.
- Коммуникативные навыки.
- Умение работать в команде.
- Управление стрессом и конфликтами.
- Адаптивность и гибкость.
- Эмпатия и понимание культурных различий.

Учебно-тематическое планирование.

1. Наименование занятия: «Исторические предпосылки возникновения и развития психологии в предпринимательстве». Количество часов 1 (один). ак. час, в процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Основные предпосылки возникновения бизнеса и психологии: обмен, меновая деятельность, деньги, система оплаты труда, бухгалтерский учет, страхование. Познакомить с понятием «бизнес», выделить основные этапы становления бизнеса (Коммерческая революция XV—XVI вв, Индустриальная революция в производстве; развитие свободного предпринимательства, революция *laisse faire* XVIII—XIX вв. в странах Западной Европы, Эра свободного предпринимательства)

2. Наименование занятия: «Психология успеха: содержание и условия достижения». Количество часов 1 (один) ак. час., в процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Выделить и охарактеризовать два ведущих направления в понимании успеха. Рассказать о современных гуманистических ценностях. Познакомить с факторами, от которых зависит успех. Изучить аксиомы успеха и «ловушки для неудачников».

3. Наименование занятия: «Роль человеческого фактора в предпринимательской деятельности: руководство и лидерство, создание проектной команды, мотивация, конфликтология» 1 (один) ак. час.

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.

4. Наименование занятия: «Деловое общение». 1 (один) ак. час.

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности: предмет и задачи психологии делового общения, виды, функции, формы, структура делового общения, восприятие в процессе делового общения, ошибки восприятия, вербальные и невербальные средства общения, барьеры в общении, ложь и манипуляции в общении.
- Проведение деловой беседы. Дискуссия.
- Проведение деловых совещаний.
- Проведение деловых переговоров

5. Тестирование по итогам обучающего блока.

3.2 «Основы бизнес-планирования» (13 ак. час)

Пояснительная записка: Программа повышения квалификации «Основы бизнес-планирования» разработана с целью:

Формирование у обучающихся комплексных знаний о структуре, функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования, классификации бизнес-плана, модульная структура стандартного бизнес-плана. Разработка бизнес-плана. Профессиональные компетенции при бизнес-планировании позволяют разработать эффективный и перспективный бизнес-план, который поможет компании достичь поставленных целей.

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области бизнес-планирования и управления предприятием. Сформировать основы по пониманию и составлению бизнес-плана для участия в конкурсах для получения грантов и субсидий в отрасли, Анализ рынков.

Задачи:

1. Изучить роли бизнес-плана в системе управления предприятием и его влияния на принятие стратегических решений.
2. Научиться определять сущность бизнес-планирования и его основные цели и задачи.
3. Изучить общую структуру и содержание бизнес-плана.
4. Научиться разрабатывать план производства, включая определение необходимых ресурсов, технологий и процессов производства.
5. Научиться разрабатывать финансовый план и оценивать риски бизнес-проекта, включая расчеты по доходам, расходам, инвестициям и окупаемости.

Планируемые результаты:

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут знания:

Формирование представления о назначении, структуре, требованиях к составлению бизнес-плана, формирование предпринимательской идеи в документированном виде, методики бизнес-планирования.

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут профессиональные компетенции:

- знание рынка и отрасли.
- аналитические способности
- умение работать с данными.
- навыки презентации.
- умение работать в команде
- навыки управления рисками

Учебно-тематическое планирование

1. Наименование занятия: «Введение в бизнес-планирование»

«Структура и функции бизнес-плана». 2 (два) ак. час.

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

Понятие «Бизнес-планирование», основное назначение и задача бизнес-плана, Бизнес-планирование.

Резюме. Описание фирмы. Цели и задачи. Продукция/услуга. Анализ рынка. Маркетинг. План производства. Управленческий персонал. Источники и объем требуемых средств. Оценка риска. Финансовый план (бюджет). Внешние и внутренние функции бизнес-плана.

2. Наименование занятия: *«Бизнес-план как документ. Классификация бизнес-планов. Общие требования к разработке бизнес-планов».* 2 (два) ак. час.

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

Структура бизнес-плана, предложенная Минэкономразвития РФ. Аннотация. Концепция бизнеса (резюме). Правовое обеспечение деятельности предприятия. Характеристика услуг и продукции. Анализ рынка сбыта. Конкуренция на рынке сбыта. План маркетинга. План производства. Организационный план. Финансовый план. Стратегия финансирования. Риски и страхование. Содержание разделов бизнес-плана.

3. Наименование занятия: *«Модульная структура стандартного полного бизнес-плана»* 2 (два) ак. час.

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

Краткое изложение, отражающее основные параметры и результаты проекта.

– Описание товаров и услуг.

Перечисляются продукты/услуги их общие характеристики. Соответствие стандартам, вопросы сертификации, авторские находки, недоработки.

– Анализ рынка сбыта, состояние дел в отрасли.

Описывается текущее состояние рынка и отрасли, данные о предполагаемом объеме и составе рынка. Осуществите выбор целевого сегмента. Конкуренция.

– План маркетинга.

Указываются потребительские характеристики товара. Выбор каналов и методов сбыта. Маркетинговые мероприятия и бюджет затрат на них.

– Производственный план.

Осуществляется выбор и обоснование технологии. Этапы производственного процесса. Список необходимого оборудования и инструментов. Требования к производственным площадям.

– Организационный план.

Руководство предприятием. Необходимость и порядок получения разрешений, лицензий. Сводный календарный план мероприятий по организации деятельности.

– Финансовый план и эффективность.

Планируется выручка, определяются все типы затрат (переменные, постоянные, единовременные (инвестиционные) затраты). Указываются источники финансирования. Система налогообложения и налоги. Таблица денежных потоков. Прибыль. Показатели эффективности и направленности проекта

– Риски.

Выявляются основные риски и мероприятия по реагированию на них.

Необходимая дополнительная информация, крупные таблицы, рисунки, диаграммы, чертежи, фотографии, портфолио.

4. Наименование занятия: *«Наиболее распространенные методики бизнес-планирования».* 1 (один) ак. час.

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

Методики ЕБРР, КPMG и UNIDO

5. Наименование занятия: «Анализ рисков». 2 (два) ак. час.

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Технологические риски.
- Организационные и управленческие риски.
- Финансовые риски.
- Экономические риски.
- Риски материально-технического обеспечения.
- Законодательные риски.
- Экологические риски.

6. Наименование занятия: «Составление бизнес-плана». 4 (четыре) ак. час.

Практическое занятие по составлению бизнес-плана.

7. Тестирование по итогам обучающего блока.

3.3 «Налогообложение и учет для предприятий» (8 ак.ч.)

Пояснительная записка: Программа учебной дисциплины/модуля. «Налогообложение и учет для предприятий» разработана с целью: формирования у обучающихся теоретической базы для понимания сущности и принципов функционирования налогообложения предприятий.

Цель: Сформировать представление слушателей об основах налогового учета и отчетности.

Задачи: Познакомиться с нормативно-правовой базой предприятий; изучить организацию бухгалтерского учета; формы и регистры учета; познакомиться с оптимальными системами налогообложения для предприятий.

Планируемые результаты:

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут знания:

По теоретическим основам налогообложения, месте и роли налогообложения в малом бизнесе. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций, анализировать, оценивать основные производственно-экономические показатели.

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут профессиональные компетенции:

- Знание основ налогообложения.
- Умение работать с налоговой документацией.
- Знание бухгалтерского учёта. Умение оптимизировать налогообложение.
- Знание особенностей налогообложения.
- Умение работать с налоговыми льготами и преференциями.
- Понимание ответственности за нарушение налогового законодательства.

Учебно-тематическое планирование

1. Наименование занятия: *«Основные законодательные и нормативные акты по регулированию малого предпринимательства. «Организация бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства»* 1 (один) ак.час.

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Освоение теоретических основ налогообложения, изучение роли налогов в формировании доходов государственного бюджета, регулировании экономических отношений.
- Приобретение знаний содержания общих налоговых понятий и элементов налогов; действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей налоговые отношения в РФ.
- Получение представления о месте и роли бухгалтерского учета в финансовой деятельности субъектов малого бизнеса. Изучение систем налогообложения субъектов малого бизнеса.
- Подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).
- Использование учетной информации субъекта малого бизнеса для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности

2. Наименование занятия: *«Ведение бухгалтерского учета», «Формы и регистры учета для малых предприятий»* 1 (один) ак.час.

- В процессе занятия рассмотрены следующие темы:
- Раскрытие особенностей организации и ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса.
- Овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в туристских организациях, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.
- Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса.
- Требования, предъявляемые к ее оформлению и содержанию.
- Сроки представления бухгалтерской отчетности.
- Статистическая отчетность, предоставляемая малыми предприятиями.
- Требования к предоставлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства.

3. Наименование занятия: *«Общая система налогообложения»*. 1 (один) ак.час

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Определение и особенности ОСНО
- Категории налогоплательщиков, применяющих ОСНО. Описание, кто может применять общую систему налогообложения.
- Виды налогов и сборов, уплачиваемых при ОСНО.

- Особенности ведения бухгалтерского и налогового учёта при ОСНО.
- Преимущества и недостатки ОСНО.
- Сравнение ОСНО с другими системами налогообложения.

4. Наименование занятия: «Упрощенная система налогообложения». 1 (один) ак.час

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Понятие упрощенной системы налогообложения. Налоги, заменяемые при применении УСН организациями и индивидуальными предпринимателями.
- Организации и индивидуальные предприниматели, не имеющие право применять УСН.

5. Наименование занятия: «Патентная система налогообложения», «Налог на профессиональный доход». 1 (один) ак.час

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Определение патентной системы налогообложения: как работает патентная система, какие виды деятельности она охватывает и какие ограничения существуют.
- Преимущества патентной системы: Снижение налоговой нагрузки по сравнению с другими системами.
- Недостатки патентной системы: Ограничения по видам деятельности и обороту.
- Необходимость точного планирования и расчёта стоимости патента.
- Обзор основных правил и условий применения Налога на профессиональный доход (НПД).
- Описание ставок налога и порядка его уплаты.
- Ограничения и запреты:
 - Рассмотрение ситуаций, когда нельзя применять НПД.
 - Обсуждение ограничений на виды деятельности и клиентов.
- Преимущества и возможности:
 - Обзор основных преимуществ НПД для самозанятых.
 - Рассмотрение возможностей для развития бизнеса и получения дохода.

6. Наименование занятия: ЕСХН (Единый сельскохозяйственный налог) 1 (один) ак.час

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Специальный налоговый режим для сельскохозяйственных товаропроизводителей в России. Основные особенности ЕСХН.
- Условия применения ЕСХН.

7. Практическое занятие. 2 (два) ак. часа

8. Тестирование по итогам обучающего блока.

3.4 «Технологии сайтостроения для создания веб-ресурсов предприятия в Интернет» (5 ак. ч.)

Пояснительная записка: Программа повышения квалификации. «Технологии сайтостроения для создания веб-ресурсов предприятия в Интернет» разработана с целью формирования у обучающихся навыков и знаний для создания сайтов в сети Интернет. Роль сайтостроения в создании успешных веб-ресурсов для предприятий.

Цели: Формирование навыков создания сайтов и публикации их в сети Интернет.

Задачи: Изучить основные понятия о веб-ресурсах малых предприятий, создание HTML-файлов, разработать макеты структуры и дизайна сайта предприятия.

Планируемые результаты:

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут знания:

- Формирование навыков создания сайтов для малых предприятий. Понимание, как ведение сайта помогает компаниям привлекать клиентов, продвигать свои товары и услуги, общаться с клиентами и партнёрами, а также анализировать результаты своей деятельности.

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут профессиональные компетенции:

- Аналитические способности.
- Умение работать с данными.
- Навыки презентации.
- Умение прогнозировать.
- Навыки управления рисками.

Учебно-тематическое планирование

1. Наименование занятия: «Формирование веб-ресурсов малых предприятий. Основные понятия гипертекстовых документов». 1 (один) ак. час.

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Основное понятие гиперссылки, гипертекстовых документов HTML (от английского HyperText Markup Language) как язык гипертекстовой разметки текста.
- Из чего состоит HTML-код. Как HTML работает на сайтах.

2. Наименование занятия: «Создание HTML-файлов в средствах Microsoft: этапы, структура информации, использование веб-графики» 2 (два) ак. час.

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Разработка HTML-страниц при помощи текстового процессора Microsoft Word
- Создание Web-страниц. Создание маркированных и нумерованных списков на web-страницах. Изменение цвета и форматирование текста Web-страница.

3. Наименование занятия: «Разработка макета структуры и макета дизайна сайта предприятия. Сопровождение веб-ресурсов. Регистрация веб-ресурсов в поисковых системах Интернет». 2 (два) ак. часа

В процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Понятие веб-сайта. Проектирование веб-сайта. Этап разработки веб-сайта;
- Планирование, дизайн, разработка. Средства разработки.

- Разработка WEB-сайта. Постановка комплекса задач разработки. Сопровождение.
- Технологии, используемые для разработки сайта. Разработка сайта

4. Тестирование по итогам обучающего блока.

3.5 «SMM продвижение для малого и среднего бизнеса»

(4 ак. ч.)

Пояснительная записка

Программа повышения квалификации «SMM-продвижение для малого и среднего бизнеса» разработана с целью:

освоения современных инструментов продвижения в социальных сетях. Актуальность курса обусловлена ростом значимости цифровых каналов для привлечения клиентов и повышения продаж.

Цель: Научить слушателей эффективно использовать социальные сети для продвижения бизнеса, включая создание контента, таргетинг и анализ результатов.

Задачи: Изучить основные платформы SMM и их особенности. Освоить инструменты создания и планирования контента. Научиться настраивать таргетированную рекламу. Разобрать методы анализа эффективности SMM-кампаний.

Планируемые результаты: В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут знания: Самостоятельной разработки стратегии SMM-продвижения. Создания вовлекающего контента и настройки рекламных кампаний. Анализа метрик для оптимизации продвижения.

Учебно-тематическое планирование.

1. Наименование занятия: «Основы SMM: платформы и стратегии». Количество часов 1 (один). ак. час, в процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Роль SMM в современном бизнесе. Обзор актуальных платформ. Разработка контент-стратегии.

2. Наименование занятия: «Оформление площадок и настройка сервисов». Количество часов 1 (один) ак. час., в процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Основные требования к оформлению площадок. Настройка функционала. Подключение полезных сервисов.

3. Наименование занятия: «Создание контента и его планирование». Количество часов 1 (один) ак. час., в процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Основные виды контента для соцсетей. Контент-план: принципы составления.

4. Наименование занятия: «Продвижение и повышение вовлеченности пользователей». Количество часов 1 (один) ак. час., в процессе занятия рассмотрены следующие темы:

- Основные методы продвижения. Стратегии повышения вовлеченности. Анализ эффективности.

4. Тестирование по итогам обучающего блока.

Примечание: Программа может быть адаптирована под изменения алгоритмов соцсетей.

4. Форма и порядок итоговой аттестации.

Реализация программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме защиты бизнес-плана. К защите допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Время проведения защиты 2 академических часа для группы обучающихся.

- Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия в составе трех человек во главе с председателем. Председатель имеет право преимущественного голоса.
- В случае, когда слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- Выдача слушателям удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.
- Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Автономная некоммерческая организация по поддержке предпринимательства «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия».

4. Оценочные материалы.

Для объективной оценки защиты бизнес-плана используются следующие критерии:

1. Критерии оценки

1. Полнота и структура бизнес-плана (макс. 40 баллов)
2. Реалистичность и обоснованность расчетов (макс. 40 баллов)
3. Качество презентации и защиты (макс. 20 баллов)

2. Шкала оценивания

- «Зачет» (от 50 баллов) – бизнес-план готов к реализации, содержит все необходимые расчеты и обоснования или имеет незначительные недочеты, требующие доработки.
- «Незачет» (до 50 баллов) – существенные замечания, требуется серьезная корректировка, отсутствие ключевых разделов или нереалистичные данные.

3. Форма оценки

Аттестационная комиссия заполняет оценочный лист по каждому критерию, после чего выводится итоговый балл.

4. Дополнительные требования

- Презентация должна укладываться в 3 минуты.
- Обязательна визуализация данных (графики, таблицы).

5. ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

1. Аньшин В. М. Менеджмент инвестиций и инноваций в малом бизнесе и венчурном бизнесе : Учеб. пособие / В.М. Аньшин, С.А. Филин. - Москва : Анкил, 2003. - 359 с.
2. Бабайцева Е. А. Предпринимательство в России: историко-правовые аспекты. - Элиста, 2007. - 287 с.
3. Багиев Г. Л. Международный маркетинг : учеб. по специальности "Маркетинг" / Г. Л. Багиев, Н. К. Моисеева, В. И. Черенков ; под общ. ред. Г. Л. Багиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва [и др.] : Питер, 2009. - 688 с.
4. ГОСТ Р50646-94 Услуги населению. Термины и определения
5. Дриго М. Ф. Основы бизнеса : учеб. пособие / М. Ф. Дриго ; Федеральное агентство по образованию, Брян. гос. техн. ун-т. - Брянск : Издательство БГТУ, 2006. - 131 с.
6. Зинов В. Г. Менеджмент инноваций: Кадровое обеспечение / В. Г. Зинов ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации, Фак. инновационно-технологического бизнеса АНХ при Правительстве РФ. - Москва : Дело, 2005. - 495 с.
7. Каменева Н. Г. Маркетинговые исследования : учеб. пособие по специальности "Маркетинг" / Н. Г. Каменева, В. А. Поляков ; [Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т]. - Москва : Вузовский учебник : ВЗФЭИ, 2008. - 438 с.
8. Котлер Ф. Основы маркетинга / Филип Котлер и др.; [пер. с англ. О. И. Медведь, В. В. Кулеба, С. В. Каденко ; под ред. В. А. Кравченко, О. И. Медведь]. - 4-е европ. изд. - Москва ; Санкт-Петербург ; Киев : Вильямс, 2008. - 1199 с.
9. Малые предприятия: организация, экономика, учет, налоги : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по экон. спец. / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. - Москва : Юнити, 2001. - 357 с.
10. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. А. Алексунин [и др.] ; под ред. В. А. Алексунина. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2006. - 714 с.
11. Налоговый кодекс РФ. 2003
12. Постановление Правительства РФ за N 177 от 11. 03.1996 г. Федеральная целевая программа "Развитие туризма в Российской Федерации"
13. Предпринимательство : Социально-экономическое управление / Н.В. Родионова [и др.] ; Под ред. Н.В. Родионовой, О.О. Читанавы. - Москва : Единство : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 383 с.
14. Предпринимательство : учебник для студентов экономических специальностей / В. Я. Горфинкель [и др.] ; рук.авт. кол. А. Н. Романов ; под. ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка, В. А. Швандара. - 3-е изд., пераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2001. - 581 с.
15. Предпринимательство: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и упр., а также специальности "Коммерция (торговое дело)" / [А. Н. Романов [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 687 с.
16. Предпринимательство: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. и управлен. специальностям / М. Г. Лапуста [и др.] ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 666 с.
17. Распоряжение Правительства РФ от 11.07.02 г. N 954-р "О концепции развития туризма в Российской Федерации на период до 2005 года"
18. Становление предпринимательства в Республике Карелия: опыт и проблемы переходного периода 1991-2003 гг. / Карельский региональный институт управления, экономики и права ПетрГУ при Правительстве Республики Карелия ; Торгово-промышл. палата Республики Карелия ; Отв. ред. А.С. Ревайкин. - Петрозаводск : Карелия, 2003. - 301 с.

19. Шегельман И. Р. Интеллектуальная собственность в России в XXI веке : учеб. пособие / И. Р. Шегельман, Я. М. Кестер ; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Петрозав. гос. ун-т. - Петрозаводск : Издательство ПетрГУ, 2008. - 329 с.

6. ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

1. <http://aur.ru> - Административно-управленческий портал. «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».
2. <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
3. <http://eur.ru> - Экономика и управление на предприятиях
4. <http://icie.econ.msu.ru> - международный центр инноваций и предпринимательства экономического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова
5. <http://miptic.ru> - инновационный центр МФТИ
6. <http://www.alleng.ru> - Учебные пособия и тематические ссылки
7. <http://www.econline.h1.ru> - Каталог ссылок на экономические ресурсы
8. <http://www.economicus.ru> - образовательно-справочный сайт по экономике
9. <http://www.fasie.ru> - Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере
10. www.edu.ru - Федеральный образовательный портал

