

АНО ПО РАЗВИТИЮ И ПОДДЕРЖКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
«ЦЕНТР «МОЙ БИЗНЕС» РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»

Республика Карелия, 185035, г. Петрозаводск, ул. Андропова, д. 2

ПРИКАЗ № 18

г. Петрозаводск

«07» марта 2024 г.

[Об утверждении Положения
о БИРК]

В целях определения порядка деятельности Бизнес-инкубатора Республики Карелия, созданного на базе Автономной некоммерческой организации по развитию и поддержке предпринимательства «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Бизнес-инкубаторе Республики Карелия (далее – Положение).
2. Назначить PR-менеджера – Скирюк Арину Евгеньевну – лицом ответственным за размещение информации на официальном интернет-портале АНО «ЦМБ РК».
3. Администраторам обеспечить ознакомление всех сотрудников АНО по развитию и поддержке предпринимательства «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия» с Положением.

Приложение: Положение.

Генеральный директор



М.Н. Трифонов



Положение о Бизнес-инкубаторе Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок оказания услуги по предоставлению рабочего места для ведения бизнеса в Бизнес-инкубаторе Республики Карелия (далее – БИРК, Услуга) созданного на базе Автономной некоммерческой организации по развитию и поддержке предпринимательства «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия» (далее – АНО «ЦМБ РК»).

1.2. БИРК является бизнес-инкубатором общего (офисного) типа.

1.3. БИРК представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также пользование многофункциональным устройством).

1.4. Услуга по предоставлению рабочего места для ведения бизнеса предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Самозанятый), отвечающим требованиям, предусмотренным разделом 2, для организации и ведения предпринимательской деятельности.

1.5. БИРК не является отдельным юридическим лицом.

1.6. БИРК действует на основании и в соответствии с законодательством РФ и Республики Карелия, подзаконными актами различных уровней, локальными актами АНО «ЦМБ РК» и настоящим Положением.

1.7. Управление деятельностью БИРК осуществляется единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, АНО «ЦМБ РК».

1.8. Одновременно может быть оказано не более 38 услуг по предоставлению рабочего места для ведения бизнеса.

2. Требования к заявителям и резидентам

2.1. Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированный на территории Республики Карелия и осуществляющий деятельность на её территории, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства/реестр самозанятых.

2.2. Резидент БИРК – субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированный на территории Республики Карелия и осуществляющий деятельность на её территории, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства/реестр самозанятых, прошедшие соответствующий отбор и заключивший договор с АНО «ЦМБ РК».

2.3. Резидентом БИРК не может быть субъект:

2.3.1. являющийся кредитной организацией, страховой организацией (в том числе потребительским кооперативом), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.3.2. являющийся адвокатом/нотариусом;

- 2.3.3. являющийся некоммерческой организацией;
- 2.3.4. являющийся участником соглашений о разделе продукции;
- 2.3.5. осуществляющий предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, реализации и/или изготовлении подакцизных товаров;
- 2.3.6. зарегистрированный и/или осуществляющий деятельность не на территории Республики Карелия;
- 2.3.7. являющийся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 2.4. В бизнес-инкубаторе не допускается осуществление резидентами следующих видов деятельности:
- розничная или оптовая торговля, за исключением купли-продажи осуществляющейся посредством использования электронных торговых площадок (маркетплейсы);
 - услуги адвокатов;
 - нотариальная деятельность;
 - ломбарды;
 - бытовые услуги;
 - услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
 - медицинские и ветеринарные услуги;
 - общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);
 - операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
 - производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
 - добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;
 - игорный бизнес.
- 2.5. В случае если количество желающих получить услугу по предоставлению рабочего места для ведения бизнеса в бизнес-инкубаторе не обеспечивает полное заполнение площадей бизнес-инкубатора, услуга может быть оказана субъектам малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих предоставление своих услуг для резидентов бизнес-инкубатора, в том числе на льготных условиях и осуществляющих следующие виды деятельности:
- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
 - распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
 - финансовые, страховые услуги;
 - оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.
- 2.6. Заявителю МСП не может быть в рамках оказания услуг предоставлен доступ к более чем 3 (трем) рабочим местам, а самозанятым не более 1 рабочего места.

3. Цели, задачи, функции и услуги

3.1. Целью создания и функционирования БИРК является развитие и поддержка МСП и Самозанятых Республики Карелия, в том числе путем организации обучающих мероприятий (семинаров, тренингов и т.д.) и оказания, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, устных консультаций специалистами АНО «ЦМБ РК» и сотрудниками иных организаций, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- 3.2. Задачами БИРК являются:
- создание и поддержка МСП, Самозанятых на начальных этапах деятельности;
 - стимулирование создания новых предприятий, рабочих мест;
 - содействие предпринимательской активности, расширение спектра видов деятельности;
 - комплексное и квалифицированное обслуживание МСП, Самозанятых;
 - повышение конкурентоспособности МСП, Самозанятых;
 - развитие деловой активности населения.
- 3.3. БИРК в своей деятельности осуществляют следующие функции:
- Оценка и анализ поступающих заявок Заявителей на получение по предоставлению рабочего места для ведения бизнеса в БИРК;
 - Просветительская деятельность в сфере предпринимательства;
 - Ведение базы данных резидентов и иных потребителей услуг БИРК;
 - Взаимодействие с органами государственной власти и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 3.4. БИРК обеспечивает оказание следующих услуг на возмездной основе:
- Оказание услуги по предоставлению рабочего места для ведения бизнеса в БИРК МСП и Самозанятым до 3 лет на льготной основе, более 3 лет на общих условиях;

В стоимость услуги входит:

- Оплата коммунальных и технико-эксплуатационных услуг;
- Уборка помещений;
- Охрана помещения и обслуживание пожарно-охранной сигнализации;
- Предоставление комнаты для приема пищи;
- Обеспечение возможности подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Консультации по вопросам ведения деятельности;
- Информирование о мерах поддержки.
- Участие в круглых столах, семинарах, обучающих и образовательных программах организатором которых является управляющая компания;
- Пользование МФУ;
- Услуги администратора (получение входящей корреспонденции).

4. Управляющая организация

- 4.1. Управляющей организацией БИРК является АНО «ЦМБ РК».
- 4.2. АНО «ЦМБ РК» осуществляет текущее управление деятельностью БИРК, заключает договоры с резидентами БИРК.
- 4.3. АНО «ЦМБ РК»:
- утверждает приказом Генерального Директора состав комиссии по отбору резидентов БИРК;
 - утверждает стоимость услуг БИРК;
 - определяет условия заключения договоров с резидентами БИРК;
 - оказывает услуги резидентам БИРК и третьим лицам, обратившимся за их получением, в соответствии с регламентом оказания услуг АНО «ЦМБ РК».

5. Порядок отбора резидентов БИРК

- 5.1. Заявка на получение услуг по предоставлению рабочего места для ведения бизнеса в БИРК, может быть подана:

- в бумажном виде лично в офисе АНО «ЦМБ РК» по адресу: г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 11, либо почтовой или курьерской доставкой.

- в электронном виде дистанционно по адресу: info@mb10.ru, при условии подписания Электронной Цифровой Подписью.

5.2. Заявка должна содержать следующие данные:

- Реквизиты заявителя (наименование юридического лица, ФИО руководителя/ИП/Самозанятого/Физ. лица-представителя Заявителя, ИНН, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, вид деятельности, банковские реквизиты и др.);

- Планируемый срок предоставления Услуги;

- Подпись заявителя и печать (при наличии).

5.3. Подавая заявку Заявитель подтверждает соответствие требованиям раздела 2 настоящего Положения и дает согласие на обработку, хранение и использование своих персональных данных на основании ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Заявитель вправе отозвать поданную заявку:

- лично в офисе АНО «ЦМБ РК»

- по электронной почте, направив письмо с указанного в Заявке электронного адреса на адрес: info@mb10.ru, при условии подписания Электронной Цифровой Подписью.

6. Рассмотрение заявки и заключение договора на оказание услуги

6.1. Решение о предоставлении Услуги (одобрении заявки) или об отказе принимается комиссией и оформляется в виде протокола. Состав комиссии утверждается приказом Генерального директором АНО «ЦМБ РК». В состав комиссии входит от 5 до 9 человек. Заседание комиссии проводится по мере поступления заявок на присвоение статуса резидента виртуального БИРК. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии.

6.2. Направленные заявки рассматриваются в порядке очередности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления.

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- несоответствие заявителя установленным настоящим Положением обязательным требованиям;

- отсутствие технической возможности предоставления Услуги, в том числе превышения лимита оказания услуг, установленного п. 1.8 настоящего Положения;

- наличие негативного опыта взаимодействия с АНО «ЦМБ РК», как резидентом.

6.4. При принятии положительного решения по заявке сотрудники АНО «ЦМБ РК» посредством электронной почты или телефонной связи уведомляют Заявителя о возможном заключении договора и о его существенных условиях. В случае получения согласия Заявителя заключается договор на оказание услуги по предоставлению рабочего места для ведения бизнеса в БИРК (далее – Договор). При отказе Заявителя работа по заявке прекращается.

6.5. Резидент БИРК до даты истечения Договора имеет право продлить договор, подав заявку о продлении способом, указанным в п. 5.1. настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение и дополнение настоящего Положения и его отдельных частей осуществляется приказом генерального директора АНО «ЦМБ РК».

7.2. Резиденту может быть отказано в одностороннем порядке в предоставлении поддержки (оказании услуг) в случае неоднократного нарушения им (или его сотрудниками) Правил размещения в Бизнес-инкубаторах Республики Карелия (Приложение №1 к настоящему положению).

Правила размещения в Бизнес-инкубаторе Республики Карелия

1. Режим работы БИРК

1.1. Режим работы Бизнес-инкубатора Республики Карелия, созданного на базе Автономной некоммерческой организации по развитию и поддержке предпринимательства «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия» (далее – АНО «ЦМБ РК», БИРК) устанавливается в соответствии с производственным календарем на текущий год, разработанным на основании статей 111, 112 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующего перенос выходных дней в текущем году.

1.2. «Резидент БИРК» - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», прошедшие соответствующий отбор и заключившие Договор с АНО «ЦМБ РК» в соответствии с Положением о Бизнес-инкубаторах Республики Карелия.

1.3. Режим работы БИРКа ограничен режимом работы АНО «ЦМБ РК». В случае изменения режима работы АНО «ЦМБ РК» Резиденты БИРК (Пользователи рабочего места) уведомляются за 5 календарных дней. В случае проведения мероприятий, при которых требуется ограничение доступа к помещениям БИРКа, Резиденты БИРК (Пользователи рабочего места) уведомляются за 1 календарный день, путем размещения информации в местах общего пользования БИРКа.

1.4. АНО «ЦМБ РК» оставляет за собой право прекращать или изменять режим работы БИРК или отдельных его помещений (при их наличии), а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Резидентов (в том числе при возникновении необходимости проведения технических, санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий), о чем Резидент извещается в порядке, установленном настоящими Правилами размещения в БИРКе (Далее – Правила).

2. Порядок доступа к рабочему месту

2.1. Доступ к рабочему месту в БИРК осуществляется после внесения соответствующей записи в журнал регистрации. Пользователь рабочим местом при каждом посещении обязан регистрироваться в журнале регистрации посещений БИРК.

2.2. Резидент БИРК допускается к использованию рабочего места при условии прохождения регистрации у представителя АНО «ЦМБ РК» на стойке администратора. Пользователь рабочим местом при каждом посещении обязан предоставлять представителю АНО «ЦМБ РК» к осмотру паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Представитель АНО «ЦМБ РК» отказывает Резиденту в пользовании рабочим местом при обнаружении недостоверности сведений, предоставленных Резидентом при заключении договора. Недостоверными не считаются сведения в случае наличия описок и опечаток не более, чем в 3-х знаках.

2.3. До начала использования рабочего места Резидент БИРК обязан провести его осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных видов ущерба, Резидент БИРК обязан сообщить информацию представителю АНО «ЦМБ РК».

2.4. При завершении работы Резидент БИРК обязан привести в надлежащий вид рабочее место, а также очистить его от личных вещей.

3. Правила поведения Резидента БИРК

3.1. Резидент БИРК при пользовании рабочим местом обязан руководствоваться настоящими Правилами и соблюдать нормы действующего законодательства.

3.2. Резидент БИРК вправе использовать собственное имущество по предварительному согласованию с представителем АНО «ЦМБ РК» и при условии соблюдения правил нахождения в определенной зоне БИРК.

3.3. Запрещается находиться в БИРК в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать алкогольные напитки.

3.4. Запрещается курить (в том числе электронные сигареты, вейпы и т.д.) в помещениях, в которых размещены БИРК.

3.5. Запрещается находиться в БИРК в пачкающей, сильно (резко) пахнущей или зловонной одежде или обуви, которая может испачкать других Пользователей, рабочие места и имущество АНО «ЦМБ РК», создать трудности в осуществлении другими Пользователями своей деятельности.

3.6. Резидент БИРК обязуется не чинить препятствия в пользовании услугами и БИРК третьими лицами.

3.7. Запрещается переставлять инвентарь и оборудование в БИРК без предварительного согласования с представителем АНО «ЦМБ РК».

3.8. Запрещается приносить в БИРК без разрешения представителя АНО «ЦМБ РК» крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трёх измерений, например, 55×40×20) портфели, сумки, рюкзаки, свёртки и т.п., за исключением специализированных сумок под цифровую технику и оборудование.

3.9. Запрещается входить в БИРК с животными, за исключением пользователей - лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение, - в сопровождении собаки-проводника.

3.10. Находясь в БИРК при проведении переговоров, за исключением специально отведенных мест, (в том числе с использованием мобильного телефона) запрещается разговаривать громко, активно жестикулировать, чтобы не мешать работе других лиц, соблюдать общепринятые правила приличия и делового этикета.

3.11. Находясь в БИРК телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи рекомендуется перевести в бесшумный или вибро-режим. Просмотр и прослушивание мультимедийных файлов разрешено производить исключительно в наушниках.

3.12. Проведение на территории БИРК фото-, аудио- и видеосъемки допускается исключительно с разрешения представителя АНО «ЦМБ РК».

3.13. Резидент БИРК обязан бережно и экономно относиться к оборудованию, материалам и офисной мебели. В случае порчи оборудования или офисной мебели Резидент обязан возместить ее стоимость или причиненный ущерб.

3.14. При работе в информационно-телекоммуникационной сети (интернет) запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержание которых запрещено законодательством РФ.

3.15. Во избежание хищений и порчи имущества БИРК и имущества Резидентов ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества, Резидент БИРК обязан сообщить о данном факте представителю АНО «ЦМБ РК».

3.16. При наличии посетителей (курьеры, представители иных организаций) Резидент БИРК обязан встретить их. Время пребывания посетителей в БИРК составляет не более 20 минут. В иных случаях Резидент обязан лично встретить и проводить посетителей в переговорную комнату (при её наличии).

3.17. Резиденту БИРК необходимо использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки), соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метров (социальное дистанцирование) при нахождении на территории БИРК на период распространения в Республике Карелия новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а

также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации или Органами государственной власти Республики Карелия.

4. Правила использования рабочего места

4.1. Резиденту БИРК допускается проводить совещания, переговоры и т.д. в специально отведенной зоне (при её наличии) – переговорной комнате – по предварительному бронированию.

4.2. При пользовании рабочим местом Резидент БИРК обязан соблюдать санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические правила и нормы, а также правила пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

4.3. При первичном использовании рабочего места Резидент БИРК обязан ознакомиться с правилами пожарной безопасности, поставить отметку об ознакомлении (подпись) в журнале регистрации.

4.4. БИРК не предусматривает безвозмездного размещения рекламы, брендированных элементов и любого рода агитаций без согласования с представителем АНО «ЦМБ РК».

4.5. При использовании рабочего места Резиденту БИРК запрещается употреблять и хранить напитки в открытых упаковках (тарах).

4.6. Резидент обязан бережно относиться к имуществу, а в случае порчи имущества БИРК возместить нанесенный ущерб.