

## **Правила размещения в Бизнес-инкубаторе Республики Карелия**

### **1. Режим работы БИРК**

1.1. Режим работы Бизнес-инкубатора Республики Карелия, созданного на базе Автономной некоммерческой организации по развитию и поддержке предпринимательства «Центр «Мой бизнес» Республики Карелия» (далее – АНО «ЦМБ РК»), БИРК) устанавливается в соответствии с производственным календарем на текущий год, разработанным на основании статей 111, 112 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующего перенос выходных дней в текущем году.

1.2. «Резидент БИРК» - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», прошедшие соответствующий отбор и заключившие Договор с АНО «ЦМБ РК» в соответствии с Положением о Бизнес-инкубаторах Республики Карелия.

1.3. Режим работы БИРКа ограничен режимом работы АНО «ЦМБ РК». В случае изменения режима работы АНО «ЦМБ РК» Резиденты БИРК (Пользователи рабочего места) уведомляются за 5 календарных дней. В случае проведения мероприятий, при которых требуется ограничение доступа к помещениям БИРКа, Резиденты БИРК (Пользователи рабочего места) уведомляются за 1 календарный день, путем размещения информации в местах общего пользования БИРКа.

1.4. АНО «ЦМБ РК» оставляет за собой право прекращать или изменять режим работы БИРК или отдельных его помещений (при их наличии), а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Резидентов (в том числе при возникновении необходимости проведения технических, санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий), о чем Резидент извещается в порядке, установленном настоящими Правилами размещения в БИРКе (Далее – Правила).

### **2. Порядок доступа к рабочему месту**

2.1. Доступ к рабочему месту в БИРК осуществляется после внесения соответствующей записи в журнал регистрации. Пользователь рабочим местом при каждом посещении обязан регистрироваться в журнале регистрации посещений БИРК.

2.2. Резидент БИРК допускается к использованию рабочего места при условии прохождения регистрации у представителя АНО «ЦМБ РК» на стойке администратора. Пользователь рабочим местом при каждом посещении обязан предоставлять представителю АНО «ЦМБ РК» к осмотру паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Представитель АНО «ЦМБ РК» отказывает Резиденту в пользовании рабочим местом при обнаружении недостоверности сведений, предоставленных Резидентом при заключении договора. Недостоверными не считаются сведения в случае наличия опечаток и опечаток не более, чем в 3-х знаках.

2.3. До начала использования рабочего места Резидент БИРК обязан провести его осмотр. В случае обнаружения повреждений или иных видов ущерба, Резидент БИРК обязан сообщить информацию представителю АНО «ЦМБ РК».

2.4. При завершении работы Резидент БИРК обязан привести в надлежащий вид рабочее место, а также очистить его от личных вещей.

### **3. Правила поведения Резидента БИРК**

3.1. Резидент БИРК при пользовании рабочим местом обязан руководствоваться настоящими Правилами и соблюдать нормы действующего законодательства.

3.2. Резидент БИРК вправе использовать собственное имущество по предварительному согласованию с представителем АНО «ЦМБ РК» и при условии соблюдения правил нахождения в определенной зоне БИРК.

3.3. Запрещается находиться в БИРК в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать алкогольные напитки.

3.4. Запрещается курить (в том числе электронные сигареты, вейпы и т.д.) в помещениях, в которых размещены БИРК.

3.5. Запрещается находиться в БИРК в пачкающей, сильно (резко) пахнущей или зловонной одежде или обуви, которая может испачкать других Пользователей, рабочие места и имущество АНО «ЦМБ РК», создать трудности в осуществлении другими Пользователями своей деятельности.

3.6. Резидент БИРК обязуется не чинить препятствия в пользовании услугами и БИРК третьими лицами.

3.7. Запрещается переставлять инвентарь и оборудование в БИРК без предварительного согласования с представителем АНО «ЦМБ РК».

3.8. Запрещается приносить в БИРК без разрешения представителя АНО «ЦМБ РК» крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трёх измерений, например, 55×40×20) портфели, сумки, рюкзаки, свёртки и т.п., за исключением специализированных сумок под цифровую технику и оборудование.

3.9. Запрещается входить в БИРК с животными, за исключением пользователей - лиц с ослабленным зрением и лиц, утративших зрение, - в сопровождении собаки-проводника.

3.10. Находясь в БИРК при проведении переговоров, за исключением специально отведенных мест, (в том числе с использованием мобильного телефона) запрещается разговаривать громко, активно жестикулировать, чтобы не мешать работе других лиц, соблюдать общепринятые правила приличия и делового этикета.

3.11. Находясь в БИРК телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи рекомендуется перевести в бесшумный или вибро-режим. Просмотр и прослушивание мультимедийных файлов разрешено производить исключительно в наушниках.

3.12. Проведение на территории БИРК фото-, аудио- и видеосъемки допускается исключительно с разрешения представителя АНО «ЦМБ РК».

3.13. Резидент БИРК обязан бережно и экономно относиться к оборудованию, материалам и офисной мебели. В случае порчи оборудования или офисной мебели Резидент обязан возместить ее стоимость или причиненный ущерб.

3.14. При работе в информационно-телекоммуникационной сети (интернет) запрещается посещать сайты, содержащие вредоносные файлы, материалы порнографического содержания, материалы, пропагандирующие терроризм и расизм, и другие сайты, содержимое которых запрещено законодательством РФ.

3.15. Во избежание хищений и порчи имущества БИРК и имущества Резидентов ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества, Резидент БИРК обязан сообщить о данном факте представителю АНО «ЦМБ РК».

3.16. При наличии посетителей (курьеры, представители иных организаций) Резидент БИРК обязан встретить их. Время пребывания посетителей в БИРК составляет не более 20 минут. В иных случаях Резидент обязан лично встретить и проводить посетителей в переговорную комнату (при её наличии).

3.17. Резиденту БИРК необходимо использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки), соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метров (социальное дистанцирование) при нахождении на территории БИРК на период распространения в Республике Карелия новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а

также в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации или Органами государственной власти Республики Карелия.

#### **4. Правила использования рабочего места**

4.1. Резиденту БИРК допускается проводить совещания, переговоры и т.д. в специально отведенной зоне (при её наличии) – переговорной комнате – по предварительному бронированию.

4.2. При пользовании рабочим местом Резидент БИРК обязан соблюдать санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические правила и нормы, а также правила пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

4.3. При первичном использовании рабочего места Резидент БИРК обязан ознакомиться с правилами пожарной безопасности, поставить отметку об ознакомлении (подпись) в журнале регистрации.

4.4. БИРК не предусматривает безвозмездного размещения рекламы, брендированных элементов и любого рода агитаций без согласования с представителем АНО «ЦМБ РК».

4.5. При использовании рабочего места Резиденту БИРК запрещается употреблять и хранить напитки в открытых упаковках (тарах).

4.6. Резидент обязан бережно относиться к имуществу, а в случае порчи имущества БИРК возместить нанесенный ущерб.